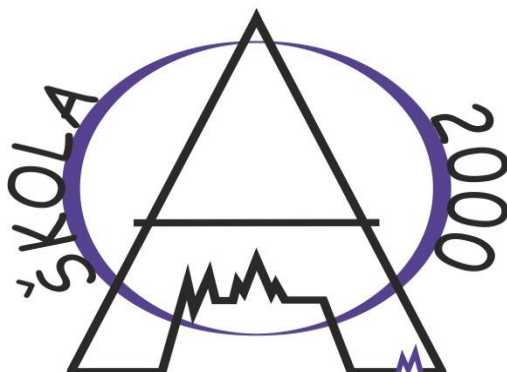


Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o., 120 00 Praha 2, Ječná 30/517



ŠVP Obchodní akademie ŠKOLA 2000

63-41-M/02 Obchodní akademie
EQF 4

www.dalkovestudium.cz

Platné od 1. 9. 2022

Vydala Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o., dne 31. 8. 2022 pro čtyřleté vzdělávání distanční formou.

Č.j.

S platností od **1. 9. 2022**

Ing. Andrea Pospíšilová

ředitelka školy

Obsah

1.	Úvodní identifikační údaje	4
2.	Inovace ŠVP	5
	Vložena kap. 5.1.3 Soupis požadovaných samostatných prací	5
	Vložena kap. 10 Autoevaluace školy	5
3.	Vzdělávání dle ŠVP po ročnících	7
4.	Profil absolventa	8
4.1	Uplatnění absolventa v praxi	8
4.2	Výčet kompetencí absolventa	9
4.3	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	10
5.	Charakteristika školního vzdělávacího programu	12
5.1	Popis celkového pojetí vzdělávání	12
5.1.1	Uplatnění kompetencí v jednotlivých předmětech	13
5.1.2	Uplatnění průřezových témat v ŠVP	14
5.2	Organizace výuky	16
5.3	Způsob hodnocení žáků	16
5.3.1	Soupis požadovaných samostatných prací	17
	Témata samostatných prací vychází z učebního plánu daného předmětu a jsou součástí Pravidel hodnocení pro školní rok. S požadavky a tématy samostatných prací seznámí vyučující žáky na začátku školního roku a budou zveřejněny prostřednictvím dálkového přístupu	17
	Minimální počet samostatných prací	17
5.3.2	Hodnocení výsledků žáků	18
5.4	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	18
5.5	Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných	19
5.6	Realizace BOZP a požární prevence	20
5.7	Podmínky pro přijímání ke vzdělání	20
5.8	Způsob ukončení vzdělávání – maturitní zkouška	20
6.	Učební plán	21
7.	Učební osnovy	24
	Český jazyk a literatura	24
	Cizí jazyky	35
	Základy společenských věd	61
	Matematika	68
	Základy přírodních věd	78
	Informační a komunikační technologie	84
	Ekonomika	93
	Ekonomie	100
	Účetnictví	104
	Právní nauka	110
	Písemná a elektronická komunikace	115
	Hospodářský zeměpis	119
	Ekonomická cvičení	122
8.	Personální a materiální zabezpečení vzdělávání	127
9.	Spolupráce se sociálními partnery	128
10.	AUTOEVALUACE ŠKOLY	Chyba! Záložka není definována.
11.	Poznámka ke genderové problematice	129
12.	Zpracovatelé	130

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Adresa školy:	Ječná 30/517 120 00 Praha 2
IČO:	25081012
RED-IZO:	600004813
Zřizovatel školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o. Ječná 30/517 120 00 Praha 2
Název školního vzdělávacího programu:	Obchodní akademie ŠKOLA 2000
Zaměření:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	distanční
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2022
Číslo jednací:	34/2022
Ředitelka školy:	Ing. Andrea Pospíšilová
Kontakty	
ID datové schránky:	awrqwby
E-mail:	reditelka@dalkovestudium.cz
Web:	www.dalkovestudium.cz

Razítko školy

Ing. Andrea Pospíšilová
ředitelka školy

2. INOVACE ŠVP

Školní vzdělávací program (ŠVP) bude pravidelně hodnocen ke konci každého školního roku členy jednotlivých předmětových komisí.

Změny ŠVP předloží předmětová komise a schválí vedení školy s platností zpravidla od 1. září nového školního roku počínaje prvním ročníkem.

Komplexní hodnocení ŠVP se provede na konci vzdělávacího cyklu. V průběhu vzdělávacího cyklu mohou být změny prováděny pouze z vážných důvodů (např. změna v předpisech, zákonech, technologiích, vzdělávacích metodách).

Za jednotlivé části a předměty ŠVP zodpovídají zpracovatelé.

Změnu schvaluje na návrh předmětové komise ředitelka školy. Koordinátor ŠVP změnu zpracuje a uvede v Přehledu změn.

<u>Přehled změn a doplňků ŠVP</u>					
			<i>Změnu provedl</i>		
Poř. číslo	Strana	Stručný obsah změny	Dne	Podpis	Platnost od
1.		Vložena kap. 5.1.3 Soupis požadovaných samostatných prací	19. 3. 2024	Pos	1.9.2024
2.		Vložena kap. 10 Autoevaluace školy	19. 3. 2024	Pos	K datu vložení
3.	napříč ŠVP	Nové pojetí ICT v RVP SOV Výměna – Klíčové kompetence: Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi za novou klíčovou kompetenci Digitální kompetence	30. 8. 2024	Pos	1.9.2024
4.	napříč ŠVP	Nové pojetí ICT v RVP SOV Výměna – Kurikulární rámce pro jednotlivé oblasti vzdělávání: Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích za Informatické vzdělávání .	30. 8. 2024	Pos	1.9.2024
5.	napříč ŠVP	Nové pojetí ICT v RVP SOV Výměna – Průřezová témata: Informační a komunikační technologie za nové průřezové téma Člověk a digitální svět .	30. 8. 2024	Pos	1.9.2024
6.		Nové pojetí ICT v RVP SOV IKT – úprava učebních osnov 1. a 2. roč.	30. 8. 2024	Švb	1. 9. 2025

[illegible]

3. VZDĚLÁVÁNÍ DLE ŠVP PO ROČNÍCÍCH

[illegible]

4. PROFIL ABSOLVENTA

Název školy: Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Adresa školy: Ječná 30/517, 120 00 Praha 2

Zřizovatel školy: Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Název ŠVP: Obchodní akademie Škola 2000

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma studia 4 roky, distanční
Platnost: od 1. 9. 2022

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem 561/2004 ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

4.1 Uplatnění absolventa v praxi

Široce profilující odborné vzdělání absolventům oboru Obchodní akademie usnadní zaměstnatelnost a seberealizaci, vytváří předpoklady pro jejich celoživotní vzdělávání.

Absolvent získá střední odborné vzdělání pro výkon různých ekonomicko-administrativních funkcí ve výrobních podnicích, v obchodě, finančních institucích, službách, státní a veřejné správě. Bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří vedení daňové evidence a účetnictví. Bude schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent je připravován i k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Příkladem jsou typové pozice: *ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, personalista a další.*

Většina žáků si studiem doplňuje potřebné vzdělání pro výkon současného povolání. Vzdělávací program je koncipován s ohledem na jejich potřeby, aby získali nejen střední vzdělání s maturitní zkouškou a potřebný širší rozhled ve svém oboru, ale moli také pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo samostatně podnikat.

4.2 Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v oboru Obchodní akademie – distanční studium směřuje v souladu s cíli středního vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili kompetence, jak pro uplatnění v praxi, tak i jako předpoklad dalšího celoživotního vzdělávání.

Forma distančního studia umožňuje zejména doplnění vzdělání uchazečům, kterým se to v předcházející době z různých důvodů nezdařilo. Respektuje jejich věk životní a profesní zkušenosti a umožňuje zároveň vhodné skloubení s pracovní činností. Úzkým propojením praxe se studiem si absolventi upevní již vytvořené klíčové kompetence a rozvíjí se především kompetence odborné tak, jak to vyžaduje výkon povolání nebo pracovní pozice, pro které se připravují.

Klíčové kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi

- byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy,
- byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích,
- byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů,
- uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury,
- byli schopni optimálně užívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi,
- byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života,
- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních

Odborné kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi

- dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- aplikovali poznatky z oblasti ekonomiky a práva v podnikatelské činnosti,
- prováděli činnosti související se zajištěním hlavních činností – zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tj. nákup, výroba, prodej, personální činnost, řízení podniku, finanční hospodaření podniku, účetnictví a činnosti spojené se získáváním a zpracováváním informací (včetně využití VT),
- vykonávali obchodně-podnikatelské aktivity, prováděli základní výpočty, zpracovávali doklady, vyhotovili písemnosti, orientovali se ve smlouvách, komunikovali ústně i písemně se zahraničními partnery nejméně v jednom cizím jazyce.

- rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech podnikání,
- získali základní informace fungování tržní ekonomiky, o národním hospodářství a dokázali odhadnout dopady hospodářské politiky na další vývoj,
- prohloubením a rozšířením vědomostí o světě, získali základní informace o světovém hospodářství
- efektivně hospodařili s finančními prostředky, orientovali se v produktech finančního trhu.

4.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Způsob ukončení vzdělávání

- maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání

- dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

5. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Adresa školy:	Ječná 30/517, 120 00 Praha 2
Zřizovatel školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia	4 roky, distanční
Platnost:	od 1. 9. 2022

5.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

ŠVP jsme zpracovali na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb. a rámcového vzdělávacího programu. Vycházíme ze čtyř cílů vzdělávání pro 21. století formulovaných komisí UNESCO: **učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být, učit se žít společně** a respektujeme i strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.

Základním didaktickým principem v distanční formě vzdělávání, je oprostit se od snahy dospělého žáka vychovávat a formovat. Vzdělávání dospělých žáků plní funkci kvalifikační, jde o vzdělávání určené k dodatečnému získání prvotní kvalifikace, o zvyšování kvalifikační úrovně v oboru, případně k úplné změně kvalifikace již dříve získané a také funkci inovační a specializační.

V našem pojetí je škola místem, které žáky motivuje a podporuje k aktivnímu učení a učí je řešit problémy. Vzdělávání má vést žáky k získání zdravého sebevědomí, rozvíjení kritického myšlení a schopnosti sebehodnocení.

Odborné vzdělávání vychází z odborných kompetencí absolventa uvedených v RVP a zohledňuje požadavky trhu práce. Koncepční záměr vychází z přesvědčení, že vzdělávání musí být úzce spojeno s potřebami společnosti i každého jednotlivce.

Všeobecné vzdělání je důležité pro celoživotní vzdělávání /učení/, pro porozumění současným jevům ve společnosti i rychlému vývoji vědy a techniky a pro přizpůsobování měnícím se životním i pracovním podmínkám. Důraz je věnován jazykovému vzdělávání a informačním a komunikačním technologiím.

Při vzdělávání dospělých usiluje škola o v praxi důležité principy vědeckosti, názornosti, soustavnosti a přiměřenosti a spojování teorie s praxí. K tomu využívá průnik klasických školských metod a vhodně zvolených jiných metod, které jsou především vhodné pro další profesní vzdělávání.

ŠVP reaguje na obecnou situaci dospělých a jejich individuální vzdělávací potřeby, a to jak z hlediska obsahu vzdělávání, tak i z hlediska odpovídajících metod výuky, kontroly studia, hodnocení výsledků studia i závěrečného hodnocení. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Významným prostředkem ve vzdělávání dospělých jsou prostředky informačních a komunikačních technologií, které umožňují žákům získávat informace pro samostudium a pro jejich průběžnou komunikaci se školou z domácího prostředí.

U dospělých je vyšší samostatnost a spolehlivost, z ní vycházíme i při vymezení partnerských rolí učícího se a učitele (tutora). Vyučující přizpůsobuje svoji roli i postupy práce vyučování dospělých žáků a působí především jako konzultant a rádce při samostatné práci.

Naším cílem je zaměřovat se i na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů.

Rozložení klíčových i odborných kompetencí a průřezových témat u jednotlivých předmětů je uvedeno v souhrnných tabulkách

5.1.1 Uplatnění kompetencí v jednotlivých předmětech

Kompetence	VP	CJL	CJ 1 + 2	ZSV	MAT	ZPV	IKT	EKO	EKN	UCE	PRN	PEK	ZEM	CEK
1. Klíčové														
Kompetence k učení		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•
Kompetence k řešení problémů	•				•	•	•	•	•	•	•			•
Komunikativní kompetence	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Personální a sociální kompetence		•	•	•				•	•	•		•	•	•
Občanské kompetence a kulturní povědomí	•	•	•	•					•	•	•		•	
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikat. aktivitám					•		•	•	•	•	•	•		•
Matematické kompetence					•	•	•	•		•			•	•
Digitální kompetence		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2. Odborné kompetence														
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti								•		•	•			•
Provádět činnosti související se zajištěním OM, DM a zaměstnanců								•		•	•	•		•
Efektivně hospodařit s finančními prostředky								•	•	•				•
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,						•	•	•		•	•			
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,								•		•		•		•
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,								•	•	•				•

Poznámka:

Tabulka – dává přehled o hlavním zařazení klíčových i odborných kompetencí v jednotlivých předmětech

5.1.2 Uplatnění průřezových témat v ŠVP

Průřezová témata	VP	CJL	CJ 1 + 2	ZSV	MAT	ZPV	IKT	EKO	EKN	UCE	PRN	PEK	ZEM	CEK
Občan v demokratické společnosti														
☐ osobnost a její rozvoj;	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•
☐ komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
☐ společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;		•	•	•			•	•	•				•	
☐ stát, politický systém, politika, soudobý svět;		•	•	•							•		•	
☐ masová média;		•	•	•	•		•	•	•		•		•	
☐ morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
☐ potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.	•			•			•	•		•	•			•
Člověk a životní prostředí														
☐ biosféra v ekosystémovém prostředí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);						•		•					•	
☐ současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);			•	•		•	•	•	•		•		•	
☐ možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).		•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•

	VP	CJL	CJ 1 + 2	ZSV	MAT	ZPV	IKT	EKO	EKN	UCE	PRN	PEK	ZEM	CEK
Člověk a svět práce														
Individuální příprava na pracovní trh														
☐ sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení			•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
☐ písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení		•	•	•		•	•	•			•	•		
☐ vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení		•						•			•			
☐ aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu		•					•	•		•	•			•
Svět vzdělání														
☐ význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart			•				•	•			•			
☐ formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace			•					•			•			
☐ ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce							•	•			•			
Svět práce														
☐ trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů	•		•					•	•		•			
☐ nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí	•		•					•						
☐ technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností						•	•	•						
☐ pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností		•				•		•		•	•			
☐ zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele								•			•			
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti														
☐ služby kariérového poradenství	•													
☐ zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce	•		•											
Člověk a digitální svět														
☐ bezpečné, sebejisté, kritické a tvořivé využití digitálních technologií		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Poznámky

Tabulka – dává přehled o zapojení průřezových témat v jednotlivých předmětech. akcích výchovného poradce nebo školního metodika prevence (VP)

Seminární a samostatné práce – rozvoj průřezových témat dle zadání.

5.2 Organizace výuky

Tento obor vzdělávání je realizován formou čtyřletého vzdělávání v distanční formě. Absolvent dosáhne středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Jedná se o individualizovanou výuku, která nevyžaduje přítomnost učitele. Žákům je umožněno samostatné řízení svého studia, přímý rychlý kontakt se školou a jednotlivými vyučujícími. Výuka probíhá s využitím prostředků digitálních technologií, zařízení, aplikací, služeb a pravidelnými nepovinnými konzultacemi, které probíhají podle učebního plánu. Cílem konzultací je seznámit žáka s rozsahem učiva, podmínkami hodnocení a poskytnout mu návod, jak efektivně organizovat a řídit své studium.

Počet konzultačních hodin v jednotlivých předmětech zohledňuje, zda se jedná o předměty, jejichž učivo si lze osvojit samostudiem, nebo zda vyžaduje vedení učitele. Žáci mají možnost během celého klasifikačního období požádat kdykoliv o mimořádnou konzultaci vyučujícího každého předmětu.

Organizace výuky připravuje žáky také k dalšímu studiu v rámci celoživotního vzdělávání.

Odborná praxe je realizována ve spolupráci se sociálními partnery školy. Žáci se učí plnit, respektive sledují konkrétní role ve firmě, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Finanční náklady na studium jsou spojeny s pořízením prostředků ICT (PC, NB s připojením k internetu) a studijních materiálů.

5.3 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z platné legislativy je upraveno klasifikačním řádem. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály.

Vyučující každého předmětu seznámí žáky na první konzultaci s formou průběžného hodnocení a systémem pololetního hodnocení. Forma hodnocení je specifická pro jednotlivé předměty a distanční formu vzdělávání.

Žák je za příslušné období hodnocen na základě prověření znalostí při ústních nebo písemných pololetních zkouškách. Nedílnou součástí hodnocení je vypracování požadovaných samostatných prací (průběžných testů, domácích úkolů) u nichž se hodnotí včasnost a správnost vypracování.

Základem pro hodnocení je partnerský a komunikativní přístup k žákům. Vyučující známku zdůvodní a žáci mají právo se ke známce vyjádřit. Při hodnocení vyučující využívá také sebehodnocení žáka a formativní hodnocení. Hodnocení musí dát perspektivu všem žákům s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince. Chyba se nepovažuje za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání. Při hodnocení výsledků žáků vyučující respektuje právo na individuální rozvoj např. umožněním vlastního tempa učení. Různé formy hodnocení směřují k posouzení zvládnutí základních kompetencí. Jedná se o komplexní posouzení a hodnocení toho, jak žák pracuje, komunikuje, jak využívá výpočetní techniku a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat. Vyučující partnerským hodnocením žákům pomáhá překonávat případné nedostatky, povzbuzuje je, orientuje pozitivním směrem a kladně je ke vzdělávání motivuje.

5.3.1 Soupis požadovaných samostatných prací

Témata samostatných prací vychází z učebního plánu daného předmětu a jsou součástí Pravidel hodnocení pro školní rok. S požadavky a tématy samostatných prací seznámí vyučující žáky na začátku školního roku a budou zveřejněny prostřednictvím dálkového přístupu.

Minimální počet samostatných prací

	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.
ČJL	4	4	4	4	4	4	4	2
CJ 1	4	4	4	4	4	4	4	2
CJ 2	3	3	3	3	3	3	x	x
ZSV	2	2	2	2	2	2	x	x
MAT	4	4	4	4	4	4	4	2
ZPV	2	2	2	2	2	2	x	x
IKT	2	2	2	2	2	2	x	x
EKO	4	4	4	4	4	4	4	2
EKN	x	x	x	x	x	x	2	2
UCE	4	4	4	4	4	4	4	4
PRN	x	x	x	x	2	2	x	x
PEK	3	3	x	x	x	x	x	x
ZEM	2	2	x	x	x	x	x	x
CEK	x	x	x	x	x	x	4	2

5.3.2 Hodnocení výsledků žáků

	CJL	CJ1+2	ZSV	MAT	ZPV	IKT	EKO	EKN	UCE	PRN	PEK	ZEM	CEK
Klasifikace pětistupňová (1 – 5)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Ústní zkoušení pololetní	•	•					•	•		•		•	
Písemné zkoušení pololetní	•	•		•			•	•	•	•			•
Průběžné testy	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•
Seminární práce, slohové práce, praktická cvičení, samostatné práce	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Sebehodnocení	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Formativní hodnocení	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Pozn.. Tabulka dává přehled o **hlavních** formách hodnocení v jednotlivých předmětech.

5.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Charakter oboru vzdělání, organizace výuky a možnosti pracovního uplatnění absolventa umožňují přijímat a vzdělávat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky se zdravotním postižením, žáky se zdravotním či sociálním znevýhodněním i žáky mimořádně nadané.

Při vzdělávání a hodnocení těchto žáků se přihlíží k jejich potřebám. Vyučující vycházejí z konkrétních doporučení odborníků poradenských zařízení a lékařů. Vzhledem k věku žáků je možné vyhovět i jejich požadavkům. Vyučující v distanční formě vzdělávání přistupují individuálně ke všem žákům. Prioritou je hodnotit žáka tak, aby byl motivován k dalšímu rozvoji ve všech oblastech, tedy i tam, kde je omezen a vyzdvihnout jeho pozitivní výkony.

Žáci jsou převážně dospělí a jsou schopni popsat svoje potřeby tak, aby jim škola mohla účelně a smysluplně zajistit podpůrná opatření v souladu s jejich individuální potřebou. V rámci školního poradenského pracoviště se žáci mohou obrátit na výchovného poradce a metodika prevence. Podpůrná opatření prvního stupně uplatní škola bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením ŠPZ

a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, avšak nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků.

Žákem nadaným se rozumí žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Při práci se žáky nadanými je výuka zaměřena na podněcování rozvoje potenciálu žáků tak, aby se různé druhy nadání mohly ve škole projevit a rozvíjet. Učitelé se žáky pracují adekvátním způsobem, aby byly i dále podchyceny a prohlubovány jejich znalosti, dovednosti a schopnosti.

Při zajišťování podmínek vzdělávání vycházíme z platných právních předpisů MŠMT ČR – ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a dalších dokumentů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

5.5 Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných mají pedagogičtí pracovníci školy na zřeteli:

- poskytovat pomoc žákům při osvojování si vhodných učebních postupů a učebních taktik a strategií adekvátním jejich obtížím, nadání,
- průběžně motivovat k učení,
- hmotně motivovat za výborný prospěch,
- povzbuzovat žáky v případě neúspěchu,
- uplatňovat formativní hodnocení žáků,
- vytvářet pozitivní klima školy,
- poskytovat speciální podporu žákům ze znevýhodněného sociálního prostředí nebo z odlišného kulturního prostředí,
- spolupracovat se ŠPZ a odborníky v oboru školství i mimo tento obor,
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP i žáků nadaných a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

K úspěšné realizaci vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných byla stanovena pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP.

Pro žáky s odlišným mateřským jazykem platí výše uvedená pravidla, postupy tvorby a vyhodnocování podpůrných opatření.

5.6 Realizace BOZ a požární prevence

Škola vytváří a udržuje příznivé podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním. Žáci jsou poučeni o ochraně zdraví a bezpečnosti práce, o přípustném chování ve všech prostorách školy a zásadách požární prevence.

Ochrana zdraví a bezpečnosti je zajišťována formou školení žáků na první konzultaci, pravidelnou roční prověrkou bezpečnosti a opatření protipožární ochrany, stavebním řešením budovy, dodržováním hygienických předpisů v průběhu výuky.

Součástí učiva předmětu Právo je i nauka o právních souvislostech BOZP, o povinnosti jejího dodržování ze strany zaměstnavatelů a zaměstnanců. Zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti si také osvojí v předmětu Informační a komunikační technologie.

5.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělání

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Podmínkou přijetí je dosažení základního vzdělání. Při přijetí rozhodují výsledky jednotné přijímací zkoušky a splnění podmínek přijímacího řízení a splnění podmínek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Tyto podmínky jsou každý rok specifikovány v souladu s platnou školskou legislativou.

Organizace, obsah a forma přijímacího řízení je každoročně zveřejněna formou, která umožňuje dálkový přístup, na webových stránkách školy. Potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče není požadováno.

5.8 Způsob ukončení vzdělávání – maturitní zkouška

Vzdělávání bude ukončeno maturitní zkouškou. Žáci získají doklad o středním vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce), kvalifikační úroveň EQF 4.

Konání maturitní zkoušky se řídí platnou legislativou v době konání maturitní zkoušky – zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů.

Povinná část maturitní zkoušky se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky

- Český jazyk a literatura (forma dle platné legislativy v době konání zkoušky)
- Cizí jazyk nebo Matematika (forma dle platné legislativy v době konání zkoušky)

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z povinných zkoušek:

- Český jazyk a literatura (forma dle platné legislativy v době konání zkoušky)
- Cizí jazyk (forma dle platné legislativy v době konání zkoušky)
- Ekonomika a účetnictví (ústní zkouška)
- Praktická MZ z ekonomických předmětů

6. UČEBNÍ PLÁN

Základní identifikační údaje

Kód název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Škola 2000

Stupeň vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia:

4 roky, distanční

Datum platnosti:

1. 9. 2022

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů			Počet konzultací v ročníku				
			1.	2.	3.	4.	Celkem
Základní všeobecné povinné							
Český jazyk a literatura	MZS	CJL	14	14	14	14	56
První cizí jazyk	MZS	PCJ	14	14	14	14	56
Druhý cizí jazyk		DCJ	6	6	6		18
Základy společenských věd		ZSV	6	6	6		18
Matematika	MZS	MAT	8	8	8	8	32
Základy přírodních věd		ZPV	6	6			12
Informační a komunikační technologie		IKT	6	6			12
Celkem			60	60	48	36	204
Základní odborné povinné							
Ekonomika	MZP	EKO	8	10	10	10	38
Ekonomie	MZP	EKN				6	6
Účetnictví	MZP	UCE		16	16	16	48
Právní nauka	MZP	PRN			6		6
Písemná a elektronická komunikace	MZP	PEK	6				6
Hospodářský zeměpis		ZEM	6				6
Celkem			20	26	32	32	110
Praktické vyučování povinné							
Ekonomická cvičení	MZP	CEK				16	16
Odborná praxe			4 týdny				
Celkem						16	16
Celkem konzultací			80	86	80	84	330

Poznámky k učebnímu plánu

1. Předepsané konzultace jsou nepovinné
2. Ve škole se vyučují tři cizí jazyky – anglický, německý, ruský. Prvním cizím jazykem je jazyk, v jehož studiu žák pokračuje ze ZŠ. Není-li tímto jazykem anglický jazyk, návaznost studia není zaručena. Druhým cizím jazykem je jazyk, který žák volí a s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
3. Ekonomická cvičení – praktické ověřování získaných odborných znalostí, příprava k praktické MZ
4. Do ŠVP je zařazena odborná praxe v rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání. Žáci distanční formy vzdělávání přicházejí zpravidla již s praktickými zkušenostmi, jsou zaměstnanci nebo osoby samostatně výdělečně činné, proto si odbornou praxi zajistí a řídí sami.
5. V učebním plánu není zařazen předmět tělesná výchova
6. ŠVP nenabízí volitelné a nepovinné předměty
7. MZS – předmět připravuje k maturitní zkoušce společná část
8. MZP – předmět připravuje k maturitní zkoušce profilová část

Vzdělávací okruh	RVP		Předmět	Počet konzultací za studium
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			týdenních
	týdenních	celkových		
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	56
Cizí jazyk	18	576	První cizí jazyk	56
			Druhý cizí jazyk	18
Společenskovední vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	18
			Část učiva z RVP v předmětech EKO, PRN	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	12
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	32
Estetické vzdělávání	5	160	Učivo z RVP do předmětů CJL, ZSV, EKO	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná kultura a sport	0
Informatické vzdělávání	6	192	Informační a komunikační technologie	12
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	6
			Část učiva z RVP v předmětech ZSV, EKO, cizí jazyk	
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	38
			Ekonomie	6
			Účetnictví	48
			Právní nauka	6
			Ekonomická cvičení	16
			Část učiva z RVP v předmětech PEK, cizí jazyk	
Finance, daně, finanční trh	9	288		
			Učivo z RVP v předmětech EKO, EKN, UCE, PRN, ECV	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Hospodářský zeměpis	6
			Část učiva z RVP v předmětech EKO, EKN, UCE	
Disponibilní hodiny	33	1056		
Celkem	128	4096		324
Odborná praxe	4 týdny			4 týdny
Učební praxe, cvičení			Ekonomická cvičení	16 konzultací

Poznámka:

Vzdělávací okruhy jsou rozděleny do vyučovacích předmětů.

Odborná praxe – je realizována ve 3. a 4. ročníku (2 + 2 týdny)

Rozdělení témat do předmětů – následující strana

Rozdělení témat do předmětů:

Jazykové vzdělávání

Český jazyk a literatura – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce – celé

Cizí jazyky – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce – celé

Společenskovední vzdělávání

Základy společenských věd – 1, 2, 3 (část), 4, 5 (část), 6

Ekonomika – 3 (majetek a jeho nabývání a řešení krizových finančních situací)

Právo – 5 (celá)

Přírodovědné vzdělávání

Základy přírodních věd přírodovědné vzdělávání celé varianta C (fyzikální vzdělávání), B (chemické vzdělávání), Biologické a ekologické vzdělávání – celé

Matematické vzdělávání

Matematika – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (část), 10, 11, 12

Estetické vzdělávání:

Český jazyk a literatura – 1, 2 (celá)

Základy společenských věd – 3 (celá)

Ekonomika – část 3 (funkce reklamy)

Vzdělávání pro zdraví – nevyučuje se

Informatické vzdělávání

Informační a komunikační technologie – celé

Písemná a ústní komunikace

Písemná a elektronická komunikace – 1, 2 – celé, 3 (část)

Základy společenských věd – část 3 (sociální psychologie, sociologie)

Ekonomika – část 3 (psychologie trhu, psychologie práce)

Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej

Ekonomika 1, 2, 5 (část), 6 (část), 7 (část), 8 (část), 9, 10 (část)

Účetnictví – 3, 5 (část), 6 (část), 8 (část), 10 (část)

Matematika – 4 (celá)

Právní nauka- 7 (část), 10 (část)

Ekonomická cvičení – vybrané části (praktické příklady)

Písemná a elektronická komunikace – 7 (část)

Cizí jazyky – vybrané písemnosti v cizím jazyce

Finance, daně, finanční trh

Ekonomika 1 (část), 2 (část), 5 (teorie), 6 (část)

Účetnictví – 1 (část), 2 (část), 5 (část), 6 – účtování (část), 4 (celá)

Právo – 6 (část)

Ekonomická cvičení – 1 (část), 3 (celá)

Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika

Hospodářský zeměpis 3 (část), 4 (celá)

Ekonomika – 1 (celá)

Ekonomie -2, 3 (část)

7. UČEBNÍ OSNOVY

Český jazyk a literatura

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Český jazyk a literatura
Počet konzultací:	56

Pojetí vyučovacího předmět

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia. Prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře.

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Znalosti a dovednosti zde získané jsou předpokladem k samotnému studiu i k dalšímu profesnímu uplatnění. Rozvíjí schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi, vedou k prohlubování komunikační dovednosti a přispívají k rozvoji kultury osobního projevu. Základy jazykovědného vzdělání, vedou k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

Předmět má dvě části – český jazyk a literatura. Charakteristikou učiva jsou základní poznatky z literární teorie, vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech, gramatika, stylistika, základy rétoriky a komunikačních dovedností, základy informační výchovy, obecné výklady o jazyce, vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků, práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace.

Afektivní cíle vzdělávání

Vyučování směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně, používat spisovný jazyk, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové (komunikační), slohové a literární, které se navzájem prolínají. Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli ve vhodné míře sebevědomí a byli schopni sebereflexe, přijímali kriticky informace a nenechali se zmanipulovat. Byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně odpovědi, aby jednali humánně, byli tolerantní a solidární a byli schopni nést zodpovědnost za svoje činy.

Strategie výuky

V předmětu budou využívány tyto metody a formy práce: samostatná práce individuální (s odbornou literaturou, výukové materiály s využitím PC), samostatná domácí práce (referáty, problémové úkoly, pravopisná cvičení a doplňovací cvičení), četba doporučených literárních textů, jejich rozbor a interpretace, esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy), multimediální

metody, doporučená návštěva vybraných filmových a divadelních představení, doporučené exkurze (knihovna, galerie, historické památky, muzea), gramatická a stylistická cvičení, diktáty cvičení, dílčí a souvislé slohové práce.

Talentovaní žáci budou podporováni k rozvíjení vlastních zájmů řešením kreativních úloh.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána cílem vzdělávání a vnitřním řádem školy. V předmětu Český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace různých forem testování – pololetní zkoušení, průběžné písemné testy, slohové práce, s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování domácích úkolů a cvičení). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením. Konečnou klasifikaci určí učitel. Formativní hodnocení by mělo žákům pomáhat překonávat případné nedostatky, povzbudit je, orientovat je pozitivním směrem a kladně je při vzdělávání motivovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák bude veden k tomu, aby se v projevech mluvených i psaných vyjadřoval přiměřeně účelu a komunikační situaci, souladu se zásadami kultury mluveného i písemného projevu, dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Kompetence k učení

Žák by měl získat pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení a vzdělávání, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušenosti svých i jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení, adekvátně na ně reagovat a přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly a nepodléhal predsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák bude veden k získání základních poznatků z oblasti estetiky, k seznámení s pravidly společenské etikety a kulturou národnostních menšin žijících na našem území

Digitální kompetence

Žák by měl být schopen kriticky přistupovat k informacím z internetových zdrojů a ověřovat si jejich hodnověrnost s ohledem na možnosti umělé inteligence vytvářet obrazové nebo textové materiály (např. srovnáním informací z jiných zdrojů, informace dostupné z online encyklopedií, sociálních sítí, komunitních webů apod.). Získával, posuzoval, spravoval a sdílel data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a volil k tomu způsoby odpovídající konkrétní situaci a účelu. Při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednal eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopností vyhledávat informace a pracovat s nimi,

- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí.

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopností vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluvytváření obrazu firmy na veřejnosti.

Člověk a životní prostředí

- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka,
- budování postojů a hodnotových orientací žáků, které povedou k životnímu stylu, v rozměrech udržitelného rozvoje.

Člověk a digitální svět

- efektivně využívat digitální technologie v každodenním životě i ve své profesi
- použití digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů
- k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- uvedení příkladů vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace (sociální sítě, chatboti, umělá inteligence obecně)
- uplatňování a znalost právních norem v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti.

Mezipředmětové vztahy:

- Základy společenských věd,
- Písemná a elektronická komunikace,
- Informační a komunikační technologie.

Český jazyk – literatura (1. ročník)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vnímá a přijímá umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - pracuje s daným textem, rozliší uměleckou i neuměleckou podobu textu, brak a kýč, - rozebere umělecký text se zřetelem ke získaným znalostem z literární teorie a poetiky, - rozpozná a charakterizuje památky folklóru i ústní lidové slovesnosti, - specifikuje umělecké slohy jednotlivých období, zná významné představitele a jejich díla, - má přehled o historii světové i české, o specifice vývojových etap, - zařadí autora i dílo do uměleckého směru a historického období, vnímá je jako produkt doby a myšlenkových proudů, - hodnotí význam autora a jeho tvorby v době vzniku a přesah pro současnost, - vyjadřuje a předává vlastní pocit a prožitek z uměleckého díla – knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla, hudby.	1. Literatura a ostatní druhy umění 2. Útvary lidové slovesnosti, folklór 3. Starověké literární památky - filozofie a náboženství - orientální literatury - bible - antické základy evropské literatury 4. Středověká literatura evropská - křesťanství - církevní literatura - románský styl - rytířská a dvorská literatura 5. Počátky písemnictví na našem území 6. Umění a literatura vrcholného středověku - gotika, doba Karla IV. - literatura předhusitská a husitská 7. Renesance a humanismus - evropské země - Čechy 8. Baroko - umění - literatura 9. Klasicismus, osvícenství, preromantismus - divadlo - věda 10. Národní obrození - společenský proces - 1. fáze: literatura, věda, divadlo, publicistika – odraz ve společnosti	7

Český jazyk – český jazyk (1. ročník)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - zvládne znalosti o soustavě jazyků, - v písemném projevu se řídí zásadami českého pravopisu a uplatňuje jeho znalosti, - pracuje s příručkou Pravidla českého pravopisu, - uplatňuje vhodně slohové postupy, - rozlišuje funkční styly, pozná je v projevech mluvených a psaných, - pracuje se slovní zásobou, zhodnotí rozsah a využití v médiích, - vytvoří jednoduchý zpravodajský útvar, - zpracuje slohový útvar vypravování, vyjadřuje v něm pozitivní i negativní postoje, - je schopen napsat popis a charakteristiku různým funkčním stylem, - ve všech projevech využívá znalostí z tvarosloví, - rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk i jejich varianty, - pracuje s dalšími jazykovými příručkami, - důsledně opakuje, prohlubuje a posiluje znalosti pravopisu a jejich konkrétní využití v psaném projevu.	1. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky 2. Stručný přehled vývoje jazyka na našem území 3. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé 4. Projevy prostě sdělovací, znaky, postupy, krátké informační útvary 5. Vypravování – zvládnutí slohového útvaru v mluvené i psané podobě 6. Popis a charakteristika – druhy, charakteristika přímá a nepřímá 7. Slohové práce a jejich rozbor	7

Český jazyk – literatura (2. ročník)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - navazuje na vědomosti získané v prvním ročníku, - seznamuje se se základními uměleckými směry daného období, - má přehled o historických skutečnostech doby, o společenských, politických a kulturních podmínkách, - získává informace o hlavních představitelích literárních proudů a jejich stěžejních dílech, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - vyjádří vlastní prožitek při poznání uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a historických období, vnímá odraz doby v literární tvorbě.	1. 2. fáze NO - odraz ve společnosti a literatuře 2. Romantismus jako umělecký směr i životní postoj 3. Romantismus ve světové literatuře a jeho představitelé 4. Romantismus v české literatuře - představitelé 5. Počátky realismu jako literárního směru - evropská literatura - česká literatura 6. Literární skupiny 2. poloviny 19. století - májovci - ruchovci - lumírovci 7. Kritický realismus ve světové literatuře - specifická uměleckého proudu - představitelé 8. Kritický realismus v české literatuře - hlavní směry - představitelé 9. Úloha divadla - generace ND - realistické drama	7

Český jazyk – český jazyk (2. ročník)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - rozpozná zákonitosti vývoje jazyka, - pracuje se základními útvary administrativního stylu se zřetelem k jejich formální a grafické úpravě, - je schopen vytvořit slohový útvar, - ovládá techniku mluveného slova, zaměřuje se na schopnost postavit otázky a odpovědi, - věcně argumentuje a obhajuje své názory, polemizuje s jinými, - řídí se principy danými hláskoslovným systémem a zásadami správné výslovnosti, - rozliší projev mluvený a psaný a uvědomuje si jejich odlišnosti, - je schopen přednést řečnický projev a využít všech jeho specifik, - má zažité správné užívání gramatických tvarů, - dobře rozlišuje slovní druhy, - rozpozná znaky odborného stylu, zvládá odbornou terminologii svého oboru a správně s ní pracuje, - sestaví útvar odborného stylu.	1. Vývoj spisovného jazyka českého, současný stav 2. Administrativní styl a jednoduché úřední projevy - strukturovaný životopis - zápis z porady - inzerát - forma písemných projevů 3. Způsob vyjadřování - přímé - pomocí technických prostředků - monolog a dialog - projevy formální a neformální - projevy připravené a nepřipravené 4. Zvukové prostředky - technika mluveného slova - druhy řečnických projevů - přednáška - mluvený referát - úloha mluvčího 5. Odborné projevy - odborný popis - výklad - odborný referát 6. Slohové práce a jejich rozbor	7

Český jazyk – literatura (3. ročník)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	1. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století - prokletí básníků - Česká moderna 2. Protispolečenská buřiči 3. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století - světová poezie - světová próza 4. Světová próza 1. poloviny 20. století - představitelé - výběr 5. Česká literatura 1. poloviny 20. století - česká poezie - česká próza - české drama	7

Český jazyk – český jazyk (3. ročník)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - se orientuje ve výstavbě textu, - uplatňuje znalosti ze syntaxe ve svém vyjadřování, - vystihne charakteristické znaky, úvahy a eseje, - posoudí kompozici úvahy a eseje, jejich slovní zásobu a syntax, - sám je schopen vytvořit slohovou práci na zadané téma, - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy, - má přehled o knihovnách a jejich službách, - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky, - umí zpracovat anotaci a resumé, - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu, - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - je schopen vytvořit zadaný útvar tohoto stylu.	1. Základy syntaxe 2. Úvaha – esej - jazykové prostředky - kompozice 3. Informační výchova - knihovna, tisk, internet - média, jejich produkty a účinky - práce s příručkami ve fyzické i elektronické podobě 4. Publicistický styl - postupy a prostředky publicistického stylu - jednotlivé útvary publicistického stylu - fejeton, reportáž 5. Slohové práce a jejich rozbor	7

Český jazyk – literatura (4. ročník)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - má přehled o kulturním dění ve svém městě, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat.	1. Literatura v době okupace - poezie - próza 2. Vývoj v Československu po roce 1945 - jednotlivé etapy 3. Významné osobnosti české poezie 4. Významné osobnosti české prózy 5. Období normalizace - literatura oficiální - literatura samizdatová - literatura exilová 6. České divadlo v 2. polovině 20. století 7. Vývoj ve světě po roce 1945 8. Světová tvorba 2. poloviny 20. století - představitelé – výběr 9. Opakování a příprava k MZ	7

Český jazyk – český jazyk (4. ročník)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat), - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska, sestaví kritiku, - je schopen vytvořit slohový útvar, - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - vhodně používá neverbální prostředky komunikace, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - je schopný přednést krátký projev.	1. Kritika - jazykové prostředky - kompozice 2. Obecná jazykověda - přehled jazykovědných disciplín - přehled vývoje jazykovědy - vrstvy spisovné češtiny - územní a sociální diferenciace češtiny 3. Základy řečnického stylu - druhy řečnických projevů 4. Slohové práce - opakování slohových útvarů - příprava k MZ	7

Cizí jazyky

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP :	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	První cizí jazyk, Druhý cizí jazyk
Počet konzultací:	56 /18

Pojetí vyučovacího předmětu cizí jazyk

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělávání žáků. U dospělých žáků rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence a zároveň vytváří základ pro další profesní zdokonalování. Žáci jsou vedeni k získání klíčových jazykových kompetencí a aktivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci v cizím jazyce, a to na dvou úrovních, označovaných jako 1. a 2. cizí jazyk. U výuky prvního cizího jazyka je osvojení minimální úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

U výuky druhého cizího jazyka je osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Součástí tohoto cíle je rovněž akvizice slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20%, u úrovně A2 minimálně 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Cizí jazyk rozvíjí komunikativní dovednosti žáku v daném jazyce na dvou úrovních –na úrovni pokročilých a začátečníků. Obsahem výuky je rozvíjení řečových dovedností, a to jak receptivních (poslech a čtení s porozuměním, práce s textem včetně odborného), tak produktivních (samostatný ústní projev, dialog a písemné vyjadřování, zpracování vybraných písemností), osvojení jazykových prostředků (aktivně používat získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, používat opisné prostředky v neznámých situacích) a získání poznatků z oblasti reálií zemí příslušné jazykové oblasti. Absolvent by se měl umět vyjadřovat ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru, řešit pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se pracovní činnosti, domluvit se v běžných situacích (např. sjednávat schůzky, objednávat služby, vyřizovat vzkaz, připravují se na přijímací pohovor apod). V oblasti komunikačních situací se žáci učí získávat a předávat informace o světě, zemích studovaného jazyka, a to prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a ke svému dalšímu vzdělání.

Afektivní cíle vzdělávání

Ve vyučovacím procesu se absolventi naučí vyjádřit v cizím jazyce vlastní názor, žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naději apod. Naučí se reagovat na názory a návrhy jiných lidí, používat obraty při zahájení a ukončení rozhovoru apod.

Strategie výuky

Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby umožňovaly samostatnou práci žáků. Tato práce je hlavním těžištěm učebního procesu. Na první konzultaci si vyučující zjistí úroveň znalostí žáků z jazyka, na kterou má navazovat další vzdělávání. Část učiva je probrána prezenčně na konzultacích a dále procvičována samostatně. V prezenční formě vzdělávání se využívají zejména metody

slovního projevu, metody nácviku dovedností. V samostatném vzdělávání se využívají především metody práce s odborným textem, metody nácviku dovedností a fixační metody. Součástí vyučování je práce s učebnicí, prostředky informačních a komunikačních technologií a materiály, které připravují vyučující pro žáky individuálně. Vyučující vede žáky k osvojování různých technik samostatného učení a k individuální práci odpovídající jeho schopnostem. Podmínkou práce je úcta k dospělému žákovi, s učitelem ho spojuje společný cíl, který je realizován na základě jejich partnerství a spolupráce. Vytvořením příjemné atmosféry a zapojením drilových cvičení a řízené diskuse vede učitel žáky k překonání ostychu a sebevědomé komunikaci.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána cílem vzdělávání a vnitřním řádem školy. V cizím jazyce se hodnotí gramatická a lexikální správnost, pravopisná správnost, správná výslovnost, věcná správnost (realie), obsahová správnost, rozsah, rozmanitost a přiměřenost používaných prostředků. Součástí hodnocení je pohotovost reakce na různé podněty (obrázky, text, poslech, video), jazyková interakce a schopnost argumentace. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace různých forem testování – průběžné písemné zkoušení (testy, doplňovací cvičení, poslechová cvičení, samostatné slohové práce), ústního zkoušení, s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování domácích úkolů a cvičení). Učitel citlivě a důsledně pracuje s chybami studentů, vede studenty k odhalení a opravování vlastních chyb, jeho hlavní funkce je informační a diagnostická. Chyba je považována za přirozený, průvodní znak poznávání. Formativní hodnocení by mělo žákům pomáhat překonávat případné nedostatky, povzbudit je, orientovat je pozitivním směrem a kladně je při vzdělávání motivovat.

Hodnocení by mělo dát perspektivu všem žákům, tedy i těm slabým. Základem pro hodnocení je partnerský a komunikativní přístup k žákům a respektování jejich práva na individuální rozvoj. Učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě k poznání, inspiruje a pomáhá. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Hlavním cílem vzdělání v prvním cizím jazyce je komunikovat v tomto jazyce v různých životních situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata a také pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání. Měli by dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění.

Kompetence k učení

Vzdělání motivuje žáky prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. Žáci se učí využívat metody a techniky efektivního studia cizího jazyka i pro studium dalších jazyků.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, chápe základní kulturní rozdíly, projevuje se v souladu se zásadami demokracie, uznává tradice a hodnoty cizích zemí.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje, chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění a byli motivováni ke komunikaci v jazyce.

Žáci by se měli naučit přijímat a plnit odpovědně zadané úkoly, včetně prezentace své práce

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků v cizím jazyce
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým;

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Při studiu cizího jazyka jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti, dovedli jednat s lidmi, uměli diskutovat alespoň jednoduše o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení, aby uměli vyjednávat a řešit konflikty. V běžných situacích, budou schopni číst text s porozuměním a poslouchat zprávy z médií interpretovat je, hodnotit a používat pro různé účely.

Člověk a svět práce

I v této oblasti výuka cizího jazyka pomáhá připravit absolventa, který má nejen určitý odborný profil, tj. umí číst a pracovat s odborným textem, umí pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, ale který se také dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Žák připravován na písemnou i ústní prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli v cizím jazyce, kladení vhodných otázek a reakce na otázky tazatele, vyplňování jednoduchých formulářů apod. Průběžně je seznamován i s možnostmi dalšího studia v zahraničí s pomocí poradenských a zprostředkovatelských agentur.

Člověk a životní prostředí

Žáci se učí chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, osvojují si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví, například při čtení a diskuzích v tematických okruzích jako jsou péče o tělo a zdraví, sport, každodenní život, počasí, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, mezilidské vztahy; učí se esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí, například v rámci tematických okruhů cestování, dům/byt a domov, móda a odívání apod.

Člověk a digitální svět

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Při interakci v digitálním prostředí respektoval pravidla chování a jednat eticky, respektovat kulturní rozmanitost.

Těžištěm využití digitálních technologií při výuce cizích jazyků je v provádění praktických úkolů. Praktické úlohy mohou být realizovány formami různých cvičení, překladů, samostatných prací, testů, elektronické výuky prostřednictvím internetu, eventuálně CD-ROM.

▪

Mezipředmětové vztahy:

- Český jazyk,
- Hospodářský zeměpis,
- Základy společenských věd,
- Písemná a elektronická komunikace
- Ekonomie, ekonomika, účetnictví, právo
- Informační komunikační technologie.

Anglický jazyk (1. cizí jazyk) - 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> Žák: - rozumí hlavním myšlenkám přiměřených souvislých projevů vyučujícího i rodilého mluvčího pronášených v běžném hovorovém tempu a obsahujících probrané jazykové prostředky i malé množství neznámých výrazů či tvarů, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života, - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka apod.), - dokáže zaznamenat informace z vyslechnutého či přečteného textu,	1. Osobní údaje, rodina, popis a charakteristika osoby - vyjadřování přítomnosti – přítomný čas prostý a průběhový - tvoření otázek - osobní zájmena, přivlastňovací zájmena nesamostatná a samostatná 2. Zvyky, tradice a svátky - člen určitý a neurčitý - vyjadřování budoucnosti – vazba <i>going to, will</i> - vyjadřování budoucnosti po spojkách <i>if, when a while</i> - vyjadřování data – předložky, řadové číslovky, měsíce 3. V knihovně, literatura, hudba - vyjadřování minulosti – minulý čas prostý	14

- je schopen písemně vyjádřit své myšlenky, - dovede využívat dvojjazyčný slovník, - dokáže sestavit popis a charakteristiku osoby, neformální dopis, - vede jednoduchý ústní a telefonický rozhovor. Jazykové prostředky Žák: - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - orientuje se v základních časech, - dokáže tvořit otázky, - správně používá tázací zájmena a příslovce, - dokáže používat kvantitativní výrazy, zájmena a členy. Tematické okruhy a komunikační situace Žák: - zvládne slovní zásobu a je schopen souvisle hovořit na témata daná tematickými okruhy 1. ročníku studijního oboru (viz učivo), - je schopen se představit, zahájit a ukončit rozhovor včetně telefonického, zvládne frazeologii obvyklou v neformálních i formálních telefonických hovorech, v restauraci, v knihovně. Poznatky o zemích Žák: - orientuje se v tradicích a svátcích v Británii a USA, stravovacích návycích v těchto zemích, umí o nich samostatně pohovořit, srovnat je s českými tradicemi.	- a průběhový - příčestí minulé - vztahné věty – <i>who, which, whose</i> - číslovky základní, letopočty 4. Jídlo, stravovací návyky - slovosled, věty s příslovečným určením - trpný rod - množné číslo, počitatelnost a vyjadřování množství 5. Divadlo, film, galerie, kulturní záliby - předpřítomný čas prostý - srovnání předpřítomného prostého a minulého času - <i>some, any, no</i> a jejich složeniny - <i>every</i> a jeho složeniny 6. Telefonování, korespondence - základní frazeologie pro vyřízení soukromého a obchodního rozhovoru - obecný dopis 7. Průběžné opakování - opakování slovesných časů - opakování slovní zásoby k jednotlivým tematickým okruhům	
--	---	--

Anglický jazyk (1. cizí jazyk) - 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> Žák: - rozumí hlavním myšlenkám přiměřených souvislých projevů vyučujícího i rodilého mluvčího pronášených v běžném hovorovém tempu a obsahujících probrané jazykové prostředky i menší množství neznámých výrazů či tvarů, - rozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajících se věcí každodenního života a zaměstnání, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty,	1. Zdravotní tipy, prevence, sport - předpřítomný čas prostý, <i>for a since</i> - předpřítomný čas průběhový - srovnání předpřítomného prostého a průběhového - infinitiv - <i>should</i> 2. Práce a zaměstnání, odborné téma - modální slovesa a jejich opisné tvary - stupňování přídavných jmen a příslovčí 3. Dovolená, cestování, skvosty Británie,	14

- dokáže zahájit a udržovat středně náročný rozhovor, - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů, - dokáže zaznamenat informace z vyslechnutého či přečteného textu, - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky, - umí napsat vypravování, jednoduchý formální dopis, životopis. Jazykové prostředky Žák: - dovede rozlišovat a používat přítomný čas prostý a průběhový, - dovede rozlišovat a používat minulý čas prostý a průběhový, - rozpozná předpřítomný čas prostý a průběhový; - dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky, - zná způsob zapisování i čtení základních číselných výrazů - stylizuje vybrané texty. Tematické okruhy a komunikační situace Žák: - zvládne slovní zásobu a je schopen samostatně hovořit na témata daná tematickými okruhy 2. ročníku (viz učivo), - umí vysvětlit cestu podle mapy, - je schopen vést středně obtížné dialogy v oblasti zálib, sportu, trávení volného času, poradit v oblasti zdravého životního stylu, vést dialog na nádraží, vést jednoduchý pohovor uchazeče o zaměstnání, - umí napsat jednoduchý formální dopis, žádost o zaměstnání, požádat o zpřesnění informací. Poznatky o zemích Žák: - umí hovořit o své zemi, poskytnout základní informace cizinci, - má základní znalosti o hlavním městě Británie, hlavních přírodních a architektonických památkách země.	Londýn - užívání členů u vlastních jmen - zjišťovací a doplňovací otázky - nepřímé otázky 4. Volný čas, koníčky, zájmy - podmiňovací způsob - podmínková souvětí 5. Život v České republice - slovní zásoba, základní údaje - práce s mapou 6. Pracovní proces, pracovní nabídky - strukturovaný životopis (CV) - jednoduchý úřední dopis – žádost o zaměstnání 7. Průběžné opakování - opakování slovesných časů - opakování slovní zásoby k jednotlivým tematickým okruhům	
Anglický jazyk (1. cizí jazyk) - 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Řečové dovednosti Žák: - dokáže sledovat hlavní myšlenky přiměřeně náročné diskuse, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná, - dokáže sledovat s porozuměním hlavní linii souvislého jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, - čte s porozuměním jazykově nekomplikované	1. Domov, bydlení, životní styl - předpřítomný čas prostý a průběhový - srovnání předpřítomného prostého a průběhového 2. Péče o zdraví, nemoci - předminulý čas - časová souslednost - vazba used to	14

texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům, - dovede shrnout výsledek diskuse, - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - umí napsat popis místa, vypravování, úřední dopisy. Jazykové prostředky Žák: - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexiky, hledáním vhodných formulací, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby věty a textu, - orientuje se v hierarchii anglických slovesných časů a dokáže je většinou správně používat, - dovede vyjádřit předčasnost v minulosti, - chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat zejména v písemném projevu, - dovede správně gramat. zpracovat nepřímou řeč. Tematické okruhy a komunikační situace Žák: - zvládne slovní zásobu a je schopen samostatně hovořit na témata daná tematickými okruhy 3. ročníku (viz učivo), - je schopen vést středně obtížné dialogy v oblasti bydlení, nájmu bytu, u lékaře, v obchodě, v oblasti odívání, dokáže získávat informace v oblasti vzdělávání, - umí napsat obchodní dopis, objednávku. Poznátky o zemích Žák: - umí poskytnout informace cizinci z oblasti českého školství, bydlení a zdravotnictví, - má základní znalosti o systému vzdělání v Británii a USA, o životním stylu a bydlení v těchto zemích, jejich zdravotnictví.	3. Móda, odívání - vyjadřování účelu - vztažné věty, zájmeno <i>whom</i>, vztažné <i>což</i> 4. Obchodní korespondence, odborné téma - formální úprava obchodního dopisu - základní frazeologie obchodního dopisu - objednávka - odpověď na objednávku 5. Nákupy - tázací dovětky - problémy s jednotným a množným číslem, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - míry a váhy 6. Vzdělání, školství u nás a v Británii - slovesa smyslového vnímání - tvoření slov – názvy osob a profesí 7. Průběžné opakování - opakování slovesných časů - opakování slovní zásoby k jednotlivým tematickým okruhům	
---	---	--

Anglický jazyk (1. cizí jazyk) - 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Řečové dovednosti Žák: - většinou rozumí hlavním myšlenkám delších projevů rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu, - v kratší promluvě nalezne hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace,	1. Praha, hlavní město - trpný rod - spojení <i>have something done</i> - záporné předpony 2. Obchodní korespondence - stížnost	14

- čte s porozuměním středně náročné texty různých stylů, - odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu; - dokáže na přiměřené úrovni reprodukovat text, - formuluje vlastní názory, reakce, plány a dokáže je vysvětlit, - v rámci osvojených jazykových prostředků dovede s předchozí přípravou souvisle hovořit na přiměřeně náročná témata všeobecná, témata zeměpisného charakteru i na témata týkající se vlastní profesní orientace, - umí formulovat své názory a myšlenky formou různých slohových útvarů, - umí používat překladový slovník a orientuje se ve výkladovém slovníku. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný a dostatečně plynulý, - orientuje se v hierarchii anglických slovesných časů a dokáže je většinou správně používat, - zná základní pravidla výstavby věty a textu, - aktivně používá získanou slovní zásobu. <u>Tematické okruhy a komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - zvládne slovní zásobu probraných tematických celků a je schopen samostatně hovořit na témata daná tematickými okruhy studijního oboru, - orientuje se na mapě města i zeměpisné mapě, umí vysvětlit cestu podle mapy i bez ní, - je schopen vést středně obtížné dialogy na různá témata každodenního života včetně profesního, - umí napsat obchodní dopisy, stížnost, - umí formulovat své názory a myšlenky v jednoduchých slohových útvarech. <u>Poznatky o zemích</u> <u>Žák:</u> - umí hovořit o své zemi, poskytnout informace cizinci z různých oblastí života, - prokazuje faktické znalosti o anglofonních zemích, - postupně se seznamuje i s literaturou anglofonních zemí.	- odpověď na stížnost 3. Cestování, doprava, odborné téma - časové a podmínkové věty s odkazem na budoucnost - budoucí průběhový čas - gerundium 4. Počasí, příroda, roční období - gerundium - <i>had better</i> a <i>would rather</i> - přací věty se slovesem <i>wish</i> - 5. Životní styl v Británii - podmínková souvětí - frázová slovesa 6. Anglofonní země - USA - Kanada - Austrálie - Nový Zéland 7. Průběžné opakování maturitních okruhů	
---	--	--

Německý jazyk (1. cizí jazyk) - 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - rozumí přiměřenému monologickému i dialogickému textu a školním pokynům, - reaguje na jednoduché dotazy, umí klást otázky, - domluví se v běžných situacích, umí získat a podat informace, - vyjadřuje se jazykově správně, - čte foneticky správně a s porozuměním přiměřené jazykové texty, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - dovede využívat slovníku, - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky a informace z textu, - přeloží jednoduchý text za pomoci slovníku. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti, - aktivně používá získanou slovní zásobu včetně frazeologie, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, - ovládá gramatiku (viz. tematické celky), - dodržuje základní pravopisné normy. <u>Tematické okruhy, komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - představí sebe i svoji rodinu,	1. Výslovnost a pravopis - pozdravy - osobní a místní jména 2. Osobní kontakty, společenský styk, představování - člen, - časování sloves v přítomném čase - pořádek slov v oznamovací a tázací větě 3. Rodina, povolání, bydliště - skloňování podstatných jmen v jednotném čísle, - vynechávání členu - sloveso haben, zápor - základní číslovky, řadové číslovky 4. Nákupy, nakupování dárků, (mezilidské vztahy) - předložky se 3. a se 4. p., - skloňování osobních zájmen, - nepřímý pořádek slov 5. Jídlo, stravovací zvyklosti, návštěva restaurace - přivlastňovací zájmena, zájmeno svůj, - nepravidelná slovesa v přítomném čase - určování času 6. Bydlení, životní styl - silné skloňování podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen	14

- komunikuje při nakupování, v restauraci, - dokáže informovat o svých stravovacích návycích, - popíše své bydliště. <u>Poznátky o zemích</u> <u>Žák:</u> - prokáže faktické znalosti o reáliích německy mluvících zemí.	- předložky se 3. a 4. pádem, - vazba es gibt 7. Nákupy, oslava narozenin - způsobová slovesa - označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách 8. V televizním studiu – média	
--	--	--

<u>Německý jazyk (1. cizí jazyk) - 2. ročník</u>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Řečové dovednosti <u>Žák:</u> - rozumí přiměřenému monologickému i dialogickému textu a školním pokynům, - reaguje na jednoduché dotazy, umí klást otázky, - domluví se v běžných situacích, - vyjadřuje se jazykově správně, - čte foneticky správně a s porozuměním přiměřené jazykové texty, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - dovede využívat slovníku, - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky a informace z textu, - přeloží jednoduchý text za pomoci slovníku. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti, - aktivně používá získanou slovní zásobu včetně frazeologie, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, - ovládá gramatiku (viz. tematické celky). <u>Tematické okruhy, komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - podá informace o rodině, o režimu dne a svých zálibách, o plánech do budoucna, - komunikuje na téma prázdniny a cestování, - dokáže vést jednoduchý dialog u lékaře. <u>Poznátky o zemích</u> <u>Žák:</u> - prokáže faktické znalosti o realitách německy mluvících zemí.	1. Sport, režim dne - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - zvrtná slovesa v přítomném čase 2. Prázdniny, dovolená, cestování - stupňování přídavných jmen v přísudku - stupňování příslovcí - zeměpisná jména - souřadící spojky 3. Životopis, plány do budoucna - slovesa <i>werden</i> v přítomném čase - Präteritum - zájmeno <i>jemand</i>, 4. Volný čas, koníčky - perfektum - přítomný čas sloves zakončených na -eln a -ern, - podmět <i>man</i> a <i>es</i> 5. U lékaře, zdraví, zdravý životní styl - budoucí čas, vedlejší věty, perfektum způsobových sloves, 6. Cestování, dopravní prostředky - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zájmenná příslovce - vlastní jména 7. Moje rodina - shrnutí konverzačních okruhů	14

Německý jazyk (1. cizí jazyk) - 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a nalezne v nich důležité informace, - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace, - reaguje na dotazy, umí klást otázky, - vypráví jednoduché příběhy, - vyhledá a zformuluje fakta týkající se studovaného oboru, - vyjadřuje se jazykově správně, - čte foneticky správně a s porozuměním přiměřené jazykové texty, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - dovede využívat slovníku, - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky a informace z textu, - vytvoří vlastní text v podobě popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží jazykově přiměřený text za pomoci slovníku. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti - aktivně používá získanou slovní zásobu včetně frazeologie a odborné slovní zásoby, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, - ovládá gramatiku (viz. tem. celky). <u>Tematické okruhy, komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - dokáže pohovořit o svých kulturních zájmech a kultuře obecně, - je schopen vést dialog na téma móda a oblékání, - komunikuje při nakupování, - popíše byt (dům), - ovládá základní stavební prvky soukromé a obchodní korespondence, - dokáže provést cizince Prahou a podat mu základní informace o České republice, - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod., - orientuje se v odborné terminologii. <u>Poznátky o zemích</u> <u>Žák:</u> - prokazuje faktické znalosti o reáliích německy mluvících zemí.	1. Kulturní život - větný rámec, vedlejší věty 2. Móda, oblékání - skloňování přídavných jmen v přívlastku - tážací zájmena - slovesa holen – bringen – tragen, probieren – <i>anprobieren</i> 3. Nakupování, v obchodním domě - neurčitá zájmena, - zájmena einer, keiner, meiner - příslovce <i>irgend-</i> / <i>nirgend-</i> 4. Česká republika 5. Praha, orientace ve městě - řadové číslovky, datum - směrová příslovce 6. Bydlení, náš dům (náš byt) Pomoc v domácnosti - prostý a závislý infinitiv, - es jako korelát, - použití <i>Platz, Stelle, Ort</i> 7. Mezilidské vztahy - ukazovací zájmena - zájmeno <i>einander</i> - předložky se 2. Pádem - použití <i>Ende a Schluss</i>, 8. Každodenní život Můj denní program 9. Četba: E. M. Remarque – Tři kamarádi (úryvek) 10. Německy mluvící země 11. Německo 12. Korespondence 13. Odborná terminologie, odborná témata	14

Německý jazyk (1. cizí jazyk) - 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - rozumí přiměřeným souvislým projevům - domluví se v běžných situacích, - umí získat i podat informace, - reaguje na dotazy, umí klást otázky, - pronese samostatně zformulovaný monolog, vy- - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat různé způsoby vyjádření, - vyhledá a zformuluje fakta týkající se studovaného oboru, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru, - čte foneticky správně a s porozuměním přiměřené jazykové texty, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - dovede využívat slovníku, - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky a informace z textu, - vytvoří vlastní text v podobě popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - aktivně používá získanou slovní zásobu včetně frazeologie a odborné slovní zásoby, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, - ovládá gramatiku (viz. tematické celky) <u>Tematické okruhy, komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - dokáže pohovořit o běžných životních situacích, - popíše počasí a přírodu v jednotlivých ročních obdobích, - komunikuje v restauraci, - sestaví svůj životopis včetně strukturovaného, - dokáže vést telefonní hovor (představit se, vyřídít vzkaz, předat informaci, objednat službu), - ovládá obraty při vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod., - orientuje se v základní terminologii studovaného oboru <u>Poznátky o zemích</u> <u>Žák:</u> - prokazuje faktické znalosti o reáliích německy mluvících zemí	1. Prázdniny, cestování, výlety 2. Sport, svět sportu - vedlejší věty způsobové, účinkové a vztažné 3. Švýcarsko 4. Zdraví. Zdravý životní styl. - stupňování přídavných jmen v přívlastku - tvary příslovčí na -(e)stens, -st, 5. Životopis Volný čas, koníčky 6. Školství, vzdělávání - sloveso werden – trpný rod - infinitivní konstrukce s zu, um...zu, - plusquamperfektum 7. Počasí, čtyři roční období 8. Rakousko - zeměpisné názvy, jména obyvatel - přídavná jména odvozená od geografických názvů - přičestí přítomné a minulé - zpodstatnělá přídavná jména a přičestí 9. Telefon jako komunikační prostředek 10. Jídlo. Stravovací zvyklosti. Návštěva restaurace - konjunktiv préterita a opisná forma würde+ infinitiv - zpodstatnělá přídavná jména ve spojení s neurčitými zájmeny - skloňování přídavných jmen po nulovém členu 11. Odborná terminologie, odborná témata - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zlomky, desetinná čísla, procenta - tvoření slov	14

Ruský jazyk (1. cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Řečové dovednosti <u>Žák:</u> - čte krátké přiměřené texty, - chápe hlavní myšlenky, - vyjádří MÁM, NEMÁM, - používá základní gramatiku. Jazykové prostředky <u>Žák:</u> - píše běžně azbukou, - používá kvantitativní výrazy a zájmena, - zvládá slovní zásobu, - upevňuje návyky správné komunikace a výslovnosti, - používá otázky v běžné komunikaci. Poznátky o zemích <u>Žák:</u> - orientuje se v tradicích a svátcích Ruska, - seznámí se stravovacími návyky Ruska, samostatně o nich hovoří a porovná je s českými tradicemi, - pohovoří o Praze a Petrohradu, - porovná tyto dvě města a jejich kulturu. Tematické okruhy, komunikační situace <u>Žák:</u> - hovoří o problémech každodenního života, - používá vhodnou slovní zásobu a obraty na téma rodina, kultura, Praha, Petrohrad, popis osoby.	1. Zvládnutí azbuky ústně i písemně 2. Čtení písmen - O, E, A, Ja v přízvukných a nepřízvukných slabikách - Vyjádření protikladu (záporu) MÁM, NEMÁM (U menja jest', U menja nět + 2.p.j.č a 1.p.j.č.) 3. Osobní údaje - rodina 4. Charakteristika osoby - Tvoření otázek (intonační konstrukce) - osobní a přivlastňovací zájmena 5. Seznámení - Přít. čas – vyjadřování v přítomnosti - číslovky, měsíce, vyjádření data, - jméno po otci – otčestvo, oslovení, podobnost s českým jazykem – avšak v ruštině není 5. pád - rodina, profese 6. Hovoříte rusky? - Pravidla psaní po „Ž“, „C“, „ŠČ“, „Č“ 7. Intonační konstrukce - Názvy příslušníků národů (pravopis) - Dny v týdnu, číslovky 11 – 20 - Pohyblivý přízvuk - Časování sloves „ŽIT“, „ZNAŤ“, „GOVORIŤ“ 8. Na návštěvě - pozvání do kina, divadla apod. - telefonní rozhovor – domluvená schůzka, zahájení a ukončení telef. rozhovoru, - - - které jazyky umí. - osobní zájmena v 1. a 3. pádě - časování sloves „ZVANIŤ“, „BYŤ“, „UČIŤ“, „PASMATRJEŤ“, - pohyblivý přízvuk-pokračování 9. Svátky, kulturní život 10. Opakování vazeb, frází, azbuky – Diktáty - používání sloves ve větách - opakování slovní zásoby k jednotlivým tematickým okruhům - města Praha - Petrohrad	14

Ruský jazyk (1. cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Řečové dovednosti Žák: - chápe hlavní myšlenky v jednoduchých textech, - rozumí základním slovům a frázím na téma povolání, hobby a nákupy, - používá jednodušší gramatiku při psaní dopisů a inzerátů, - používá slovník, - čte jednoduché texty, - orientuje se v jednoduchých novinových článcích. Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje a používá přítomný čas, - časuje různá slovesa, - formuluje otázky, kladné a záporné věty a používá intonační konstrukce, - zvládá časování sloves 1. a 2. časování, - správně používá osobní a přivlastňovací zájmena, - používá slovní zásobu na témata: Volný čas a Profese (zaměstnání). Tematické okruhy, komunikační situace Žák: - popíše členy rodiny, jejich profese a zaměstnání, - hovoří o nejvýznamnějších profesích, - napíše krátký dopis popisného charakteru o členech své rodiny, - seznámí se s životem a dílem L.N.Tolstého. Poznátky o zemích Žák: - představí Českou republiku a život v ní, - charakterizuje život v Rusku a srovná s ČR, - hovoří o Moskvě.	1. Konverzace o rodině, bydlení 2. Členové rodiny, zaměstnání - povolání (částečně) - charakteristika členů rodiny - krátký seznamovací dopis – popis své osoby a členů rodiny - moje zájmy (osobní) - časování sloves „RABOTAT“, „UČITSJA“. - pravidlo po číslovkách 2, 3, 4 = podstatné jméno ve 2.p.j.č. - osobní zájmeno v 1., 2. a 3. pádě - přivlastňovací zájmena - práce s textem časopisu – viz učebnice Raduga 1 3 Profese, zaměstnání - vazba slovesa "rabotat" - povolání – mužský, ženský, rod - 4.pád osobních zájmen - samostatné čtení, pohyblivý přízvuk- časování sloves - NUŽNO, NADO 4. Volný čas - vazba - máš čas?//nemám čas!// - Co děláš ve volném čase? - žánry filmů. - výslovnost tvrdého a měkkého „L“ - vazba – kdo na co hraje - volný čas - slovní zásoba. - časování sloves „ČITAT“, „ŽIT“ – 1.časování X, 2. časování (rozlišení) 2. „GOVORIŤ“, „UČIŤ“, „CHODIŤ“ - telefonické rozhovory – volný čas 5. L. N. Tolstoj 6. Život v České republice - Slovní zásoba, práce s mapou 7. Znakomstvo - seznámení - psaní inzerátu, psaní adresy do Ruska - dialogy - zakončení zvrtných sloves - opakování časování sloves - časování slovesa „ISKAŤ“, „LJUBIŤ“, „PREDSTAVIŤ“, „SKAZAŤ“, „PRIGLAŠAŤ“, „PISAŤ“, „CHODIŤ“, „POZNAKOMIŤSJA“, „KATAŤSJA“ - slovesné vazby odlišné od češtiny 8. Opakování	14

Ruský jazyk (1. cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Řečové dovednosti <u>Žák:</u> - rozumí frázím a slovům v oblasti školství, - hovoří na téma české a ruské školství. Jazykové prostředky <u>Žák:</u> - používá správně probrané jazykové jevy, - orientuje ve slovesech 1.a 2.časování i v minulém čase, - pracuje se složenými řadovými číslovkami, - uplatní rozhovory na různá témata v praxi, - dovede psát krátké eseje na probíraná témata- nákupy, transport aj. z předcházejících ročníků - používá vykání, - uplatňuje základy ruské gramatiky v písemném projevu (slovesa, podstatná jména apod.). Tematické okruhy, komunikační situace <u>Žák:</u> - seznámí se s hlavními představiteli ruské literatury, - používá vhodnou slovní zásobu a obraty na téma transport a cestování, - komunikuje s přáteli, - informuje o svých zkušenostech s cestováním, Poznatzky o zemích <u>Žák:</u> - provede cizince po Praze, - seznámí je s historií a hlavními památnými místy, - informuje o přepravě MHD, - nabídne turistům kulturní představení, - seznámí se s historií a současností Moskvy.	1. Škola, vzdělání - z анимаџsja čem, з анимаџsja gde, kogda, - učіť čto, увлекаџsja, интересоваџsja - řadové číslovky, přízvuky, složené řadové číslovky - řadové číslovky v 6.pádě - skloňování měsíců. - minulý čas (быť + přízvuky) - minulý čas u zvratných sloves - vykání, rozhovory 2. Na přednáškách - ruské a české školství - předložkové vazby odlišné od češtiny - skloňování tázacích zájmen KTO, ŠTO - vzory skloňování podstatných jmen v jednotném čísle 3. Puškin, Lermontov, ruská literatura Moskva 4.Cestování, transport - Transport, městská doprava – „Tam“, „Gde“? „Tuda“, „Kuda“? - vazba: „Kak tuda popast“ - sloveso „Jechať“, „Moč“, „Iskať“ - infinitivní věty - cestování v Praze, v Rusku 5. Nákupy v obchodním centru, oblečení - slovní zásoba a dialogy na téma nákupy - časování slovesa „KUPIŤ“, „SPROSIŤ“, „VZJAŤ“ a minulý čas těchto sloves - 1. a 2.pád množného čísla podst. jm. Vzorů „Magazin, portfelj, škola“. - 4. pád množ. čísla neživot. a životných podst. jmen - „Stojit X stojat. „Komu što idjot/ne idjot“ 6. Gogol, Dostojevskij - klasická díla ruských spisovatelů 7. Opakování gramatiky a maturitních témat	14

Ruský jazyk (1. cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Řečové dovednosti Žák: - orientuje se v ruské gramatice a dokáže ji většinou správně používat, - používá předložkové vazby s 2. a 3. pádem, - rozlišuje neskloňná podstatná jména, - objedná jídlo v restauraci a sdělí u lékaře jaké má zdravotní potíže. 7 Jazykové prostředky Žák: - používá správně probrané jazykové jevy i v písemném projevu, - orientuje se správně v probraných gramatických jevech (skloňování, časování aj.). Tematické okruhy, komunikační situace Žák: - hovoří na téma počasí, roční období, - objedná si jídlo v restauraci, - zvládne rozhovor u lékaře, - popíše příznaky některých nemocí i svých, - vyjádří podstatu zdravého životního stylu, - informuje o hlavních druzích sportů, - vyjádří svůj vztah ke sportu. Poznátky o zemích Žák: - charakterizuje EU a její jednotlivé členské země, - shrne poznatky o ČR, Rusku a státech EU.	1.Dvě hlavní města Ruska - Moskva – opakování - Petrohrad – památky - vyhláška - předložkové vazby („posle“ + 2.pád/“po“ + 3.pád) - skloňování podstatných jmen podle vzoru „Zdanije“ v jednotném čísle - Neskloňná podstatná jména 2. Počasí, příroda, roční období - vyjádření „Esli“ 3. V restauraci - jídlo a kuchyně, objednávka jídla - rozhovory 4. Zdraví, nemoci - rozhovory na téma zdraví, nemoci - 1. a 2.pád množného čísla podstatných Jmen vzorů „Nedělja, fotografija“ - skloňování podstatných jmen v množném čísle „Magazin, portfelj, škola, nedelja, fotografija, mesto, zdanije“ 5. Evropská unie 6. Sport 7. Opakování maturitních okruhů - práce s odbornými texty - poslechy. - procvičování k maturitní zkoušce	14

Německý jazyk (2. cizí jazyk) - 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - rozumí a chápe jednoduché pokyny učitele, - chápe hlavní myšlenku v jednoduchém projevu, - rozumí základním slovům a frázím, které se týkají rodiny, školy, okolí, - čte velmi jednoduché texty s porozuměním, - používá jednoduchou základní gramatiku, - píše správně jednoduché věty a fráze dle diktátu (vzkazy, pozdrav), - využívá slovník. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - upevňuje si návyky správné výslovnosti, přízvuky, intonace, - používá novou slovní zásobu včetně frazeologie, - tvoří otázky, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, - dodržuje základní pravopisné normy. <u>Tematické okruhy, komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - používá vhodné obraty v problémech každodenního života	1. Výslovnost a pravopis - pozdravy, osobní a místní jména - základní frazeologie 2. Osobní kontakty, společenský styk - člen, časování sloves v přítomném čase, vykání, <i>sein</i> v přítomném čase, pořádek slov v oznamovací a tázací větě 3. Rodina, povolání, bydliště - skloňování podstatných jmen v jednotném čísle, vynechávání členu, sloveso <i>haben</i>, zápor, přídavná jména v přísudku, základní číslovky, řadové číslovky 4. Nákupy, mezilidské vztahy - předložky se 3. a se 4. pádem, skloňování osobních zájmen, nepřímý pořádek slov, skloňování tázacích zájmen <i>wer</i> a <i>was</i> 5. Jídlo, stravování, restaurace - přivlastňovací zájmena, zájmeno <i>svůj</i>, - nepravidelná slovesa v přítomném čase, - rozkazovací způsob, - určování času 6. Bydlení, životní styl - silné skloňování podstatných jmen, množné číslo podstatných jmen, - předložky se 3. a 4. pádem, - slovesa <i>stehen – stellen, liegen – legen</i>, vazba <i>es gibt</i> - skloňování zájmen <i>dieser, jeder, alle</i> - způsobová slovesa - označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách - <i>doch</i> v odpovědi na kladnou otázku - záporná předpona <i>-un</i>	6

Německý jazyk (2. cizí jazyk) - 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - vyhledá požadovanou informaci v textu, - reaguje v rozhovoru, - chápe orientační pokyny, nápisy, - orientuje se v jednodušších novinových článcích, - reaguje na otázky, - zeptá se na cestu, - hovoří jednoduše na probírané téma, - vypráví samostatně krátký příběh, - využívá slovník. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - napíše krátký dopis popisného charakteru, - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy a využívá získanou slovní zásobu daných tematických okruhů. <u>Poznátky o zemích</u> <u>Žák:</u> - osvojí si základní historické informace, - prokáže znalosti reálií a významných osobností vybraných měst.	1. Sport, režim dne - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, zvrtná slovesa v přítomném čase, slovesa typu <i>unterhalten</i> a <i>einladen</i>, časové údaje, použití <i>früh</i> a <i>bald</i> 2. Prázdniny, dovolená, cestování - stupňování přídavných jmen v přísudku, stupňování příslovcí, zeměpisná jména, souřadící spojky, bezespojkové věty 3. Životopis, plány do budoucna - sloveso <i>werden</i> v přítomném čase, préteritum, zájmeno <i>jemand</i>, zápor <i>nichts</i>, <i>niemand</i>, <i>nie(mals)</i> 4. Volný čas, koníčky - perfektum, přítomný čas sloves zakončených na <i>-eln</i> a <i>-ern</i>, podmět <i>man</i> a <i>es</i>, použití <i>allein</i> a <i>selbst</i> 5. U lékaře, zdraví, - budoucí čas, vedlejší věty, perfektum způsobových sloves, sloveso <i>tun</i> 6. Cestování, dopravní prostředky - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, zájmenná příslovce, vlastní jména, použití <i>wie</i> a <i>als</i> 7. Moje rodina - shrnutí konverzačních okruhů	6

Německý jazyk (2. cizí jazyk) - 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - rozumí informacím z každodenního života, - popisuje každodenní skutečnosti, - čte s porozuměním jednodušší texty, - vyjádří svůj názor k základním tématům, - sestaví jednoduché osobní dopisy, - vytvoří vlastní text v podobě popisu, - hovoří o svých zájmech, práci, - využívá slovník. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - používá slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, včetně frazeologie a odborné slovní zásoby, - napíše krátkou zprávu, vyplní dotazník, napíše dopis včetně adresy, vyplní různé formuláře. <u>Tematické okruhy, komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - dokáže pohovořit o svých kulturních zájmech, - je schopen vést dialog na téma móda a oblékání, - popíše byt (dům), podá informaci o tom, jak pracuje doma, - dokáže provést cizince Prahou a podá mu základní informace o České republice. <u>Poznatky o zemích</u> <u>Žák:</u> - osvojují si informace z historie, reálie, geografické údaje, informace o kultuře, památkách, turistických zajímavostech - informuje o významných spisovatelích.	1. Kulturní život - vzájemné postavení příslovečných určení, větný rámec, vedlejší věty 2. Móda, oblékání - skloňování přídavných jmen v přívlastku, tázací zájmena, slovesa <i>holen – bringen – tragen, probieren – anprobieren</i> 3. Nakupování, v obchodním domě - neurčitá zájmena, zájmena <i>einer, keiner, meiner</i>, překlad českého <i>ještě ne, už ne</i>, příslovce <i>s irgend- / nirgend-</i> 4. Česká republika 5. Praha, orientace ve městě - řadové číslovky, datum, směrová příslovce 6. Bydlení, náš dům (náš byt) Pomoc v domácnosti - prostý a závislý infinitiv, <i>es</i> jako korelát, použití <i>Platz, Stelle, Ort</i> 7. Mezilidské vztahy - ukazovací zájmena, zájmeno <i>einander</i>, předložky <i>se 2. pádem</i>, použití <i>Ende</i> a <i>Schluss</i>, použití <i>endlich</i> a <i>schließlich</i> 8. Každodenní život Můj denní program 9. Německy mluvící země 10. Německy mluvící země 11. Korespondence 13. Odborná terminologie, odborná témata	6

Ruský jazyk (2. cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - rozumí a chápe pokyny učitele, - v jednoduchém projevu chápe hlavní myšlenku, - rozumí základním slovům a frázím týkajícím se rodiny, školy a okolí, - umí se představit, poděkovat, požádat o věc, - naučí se používat azbuku, - čte velmi jednoduché texty s porozuměním - naučí se základní gramatiku, - píše správně jednoduché věty a fráze dle diktátu (pozdrav, vzkazy). <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - upevňuje návyky správné výslovnosti, přízvuky, intonace (intonační konstrukce), - osvojuje si nová slova, tvorbu otázky. <u>Komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - používá vhodné obraty, - orientuje se v problémech každodenního života. <u>Poznátky o zemích</u> <u>Žák:</u> - dovede srovnat základní rysy způsobu života.	1. Úvodní jazykový kurz - grafická a fonetická stránka azbuky - přízvuky - intonace oznamovací a tázací věty 2. Setkání s lidmi, osobní údaje - představování, poděkování, omluva - skloňování podstatných jmen, - oslovení - číslovky 1 – 20 3. Společenský styk - telefonování, rozhovor - časování sloves v přítomném čase - názvy národů a jejich příslušníků - další číslovky - podstatná jména, osobní zájmena - pády 4. Rodina, profese - dotazy a odpovědi o rodině - podstatná jména - osobní a přivlastňovací zájmena	6

Ruský jazyk (2. cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - umí vyhledat požadovanou informaci v textu, - reaguje v rozhovoru, - chápe orientační pokyny, nápisy, - orientuje se v jednodušších novinových článcích, - reaguje na otázky, - hovoří jednoduše na téma „nákup“, „zakoupení jízdenky“, - vypráví samostatně krátký příběh. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - napíše krátký dopis popisného charakteru, - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy a slovní zásobu na dané tématické okruhy. <u>Poznatky o zemích</u> <u>Žák:</u> - má základní historické informace, - zná realie a významné osobnosti (L. Tolstoj, A. Puškin), - popíše významná města (Petrohrad, Moskva, Praha) z hlediska kulturního a turistického.	1. Návštěva kina, divadla - pozvání, dojmy - týdenní program - datum, hodiny - pohyblivý přízvuk - 1. a 2. časování - nepřízvučné o, e 2. Korespondence - psaní adresy, odpovědi na inzerát - vazby – zabývat se aj. (4., 5., 6.) 3. Škola, obchody, nákupy, doprava, život ve městě - rozvrh hodin, předměty - volný čas - minulý čas vykání, pravopis i - výslovnost tvrdých souhlásek - dotazy při nakupování - slovesa (časování, slovesné vazby) - podstatná jména životná a neživotná - předložkové spoje, pravopis „y“ - orientace ve městě, památky - vyjádření možnosti, nemožnosti - nesklonná podstatná jména	6

Ruský jazyk (2. cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> <u>Žák:</u> - rozumí informacím z každodenního života, - popisuje každodenní skutečnosti, - čte s porozuměním jednodušší texty, - dokáže vyjádřit svůj názor o základních tématech, - dokáže sestavit jednoduché osobní dopisy, - vytvoří vlastní text v podobě popisu, - hovoří o svých zájmech, práci, - využívá slovník. <u>Jazykové prostředky</u> <u>Žák:</u> - používá slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, včetně frazeologie a odborné slovní zásoby, - dokáže napsat krátkou zprávu, dopis včetně adresy, - vyplní dotazník a formuláře. <u>Tematické okruhy, komunikační situace</u> <u>Žák:</u> - dokáže pohovořit o svých kulturních zájmech, - vede dialog na téma móda a oblékání, - popíše dům, podá informace, jak pracuje doma, - dokáže provést cizince Prahou a podat základní informace o české republice. <u>Poznatzky o zemích</u> <u>Žák:</u> - osvojují si informace z historie, reálie, geografické údaje, informace o kultur. památkách, turistických zajímavostech - má informace o významných spisovatelích (Turgeněv, Solženicyn, Dostojevskij, Gogol).	1. Společenský styk, popis a charakteristika osoby, osobnost člověka - setkání, vzhled člověka, vlastnosti, charakter - dotazníky, omluvy, vlastní stanovisko - vazby odlišné od ČJ - osobnosti v literatuře 2. Turistika, cestování, sport - situace při cestování - vyjádření přibližnosti, množství - na nádraží, letišti, v hotelu - vyjádření podmínky – "nužno", "nado", "esli" 3. Počasí, roční období, komunikace o životním stylu, zdraví - roční období - ochrana životního prostředí - zdraví a nemoci - skloňování podstatných jmen - neurčitá zájmena - slovesné vazby - stupňování přídavných jmen (3. st.) - vyjádření množství - rozkožovací způsob 4. Odborná témata - základní korespondence - základní ekonomické pojmy - banka, peněžní služby - obchod, doprava, přeprava	6

Anglický jazyk (2. cizí jazyk) - 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> Žák: - rozumí hlavním myšlenkám přiměřených souvislých projevů vyučujícího i rodilého mluvčího pronášených v běžném hovorovém tempu a obsahujících probrané jazykové prostředky i malé množství neznámých výrazů či tvarů, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života, - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka apod.), - dokáže zaznamenat informace z vyslechnutého či přečteného textu, - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky, - dovede využívat dvojazyčný slovník, - dokáže sestavit popis a charakteristiku osoby, neformální dopis. <u>Jazykové prostředky</u> Žák: - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - orientuje se v základních časech, - dokáže tvořit otázky, - správně používá tázací zájmena a příslovce, - dokáže používat kvantitativní výrazy, zájmena a členy. <u>Tematické okruhy a komunikační situace</u> Žák: - zvládne slovní zásobu a je schopen souvisle hovořit na témata daná tematickými okruhy 1. ročníku studijního oboru (viz učivo), - je schopen se představit, zahájit a ukončit rozhovor včetně telefonického, zvládne frazeologii obvyklou v neformálních i formálních telefonických hovorech, v restauraci, v knihovně.	1. Osobní údaje, rodina, popis a charakteristika osoby - vyjadřování přítomnosti – přítomný čas prostý a průběhový - tvoření otázek - osobní zájmena, přivlastňovací zájmena nesamostatná a samostatná 2. Zvyky, tradice a svátky - člen určitý a neurčitý - vyjadřování budoucnosti – vazba <i>going to, will</i> - vyjadřování data – předložky, řadové číslovky, měsíce 3. V knihovně, literatura, hudba - vyjadřování minulosti – minulý čas prostý a průběhový - příčestí minulé - vztažné věty – <i>who, which, whose</i> - číslovky základní, letopočty 4. Průběžné opakování - opakování slovesných časů - opakování slovní zásoby k jednotlivým tematickým okruhům	6

Anglický jazyk (2. cizí jazyk) - 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence		Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> Žák: - rozumí hlavním myšlenkám přiměřených souvislých projevů vyučujícího i rodilého mluvčího pronášených v běžném hovorovém tempu a obsahujících probrané jazykové prostředky i menší množství neznámých výrazů či tvarů, - rozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajících se věcí každodenního života a zaměstnání, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, - dokáže zahájit a udržovat středně náročný rozhovor, - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů, - dokáže zaznamenat informace z vyslechnutého či přečteného textu, - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky, - umí napsat vypravování, jednoduchý formální dopis, životopis. <u>Jazykové prostředky</u> Žák: - dovede rozlišovat a používat přítomný čas prostý a průběhový, - dovede rozlišovat a používat minulý čas prostý a průběhový, - rozpozná předpřítomný čas prostý a průběhový; - dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky, - zná způsob zapisování i čtení základních číselných výrazů. <u>Tematické okruhy a komunikační situace</u> Žák: - zvládne slovní zásobu a je schopen samostatně hovořit na témata daná tematickými okruhy 2. ročníku (viz učivo), - umí vysvětlit cestu podle mapy, - je schopen vést středně obtížné dialogy v oblasti zálib, sportu, trávení volného času, poradit v oblasti zdravého životního stylu, vést dialog na nádraží, vést jednoduchý pohovor uchazeče o zaměstnání, - umí napsat jednoduchý formální dopis, žádost o zaměstnání, požádat o zpřesnění informací. <u>Poznatky o zemích</u> Žák: - umí hovořit o své zemi, poskytnout základní informace cizinci, - má základní znalosti o hlavním městě Británie, hlavních přírodních a architektonických památkách země.	1. Zdravotní tipy, prevence, sport - předpřítomný čas prostý, <i>for</i> a <i>since</i> - předpřítomný čas průběhový 2. Práce a zaměstnání, odborné téma - modální slovesa - stupňování přídavných jmen a příslovcí 3. Dovolená, cestování, anglicky mluvící země - užívání členů - zjišťovací a doplňovací otázky 4. Volný čas, koníčky, zájmy - podmiňovací způsob - podmínková souvětí 5. Pracovní proces, pracovní nabídky a průběžné opakování - strukturovaný životopis (CV) - opakování slovesných časů - opakování slovní zásoby k jednotlivým tematickým okruhům	6

Anglický jazyk (2. cizí jazyk) - 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
<u>Řečové dovednosti</u> Žák: - dokáže sledovat hlavní myšlenky přiměřeně náročné diskuse, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná, - dokáže sledovat s porozuměním hlavní linii souvislého jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům, - dovede shrnout výsledek diskuse, - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - umí napsat popis místa, vypravování, úřední dopisy. <u>Jazykové prostředky</u> Žák: - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexiky, hledáním vhodných formulací, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby věty a textu, - orientuje se v hierarchii anglických slovesných časů a dokáže je většinou správně používat, - dovede vyjádřit předčasnost v minulosti, - chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat zejména v písemném projevu, - dovede správně gramat. zpracovat nepřímou řeč. <u>Tematické okruhy a komunikační situace</u> Žák: - zvládne slovní zásobu a je schopen samostatně hovořit na témata daná tematickými okruhy 3. ročníku (viz učivo), - je schopen vést středně obtížné dialogy v oblasti bydlení, nájmu bytu, u lékaře, v obchodě, v oblasti odívání, dokáže získávat informace v oblasti vzdělávání, - umí napsat obchodní dopis, objednávku. <u>Poznatky o zemích</u> Žák: - umí poskytnout informace cizinci z oblasti českého školství, bydlení a zdravotnictví, - má základní znalosti o systému vzdělání v Británii a USA, životním stylu, bydlení, zdravotnictví.	1. Domov, bydlení, životní styl - předpřítomný čas prostý a průběhový 2. Péče o zdraví, nemoci - vazba used to - věty účelové 3. Obchodní korespondence, odborné téma - formální úprava obchodního dopisu - základní frazeologie obchodního dopisu 4. Vzdělání, školství u nás a v Británii - věty vztažné 5. Nakupování a průběžné opakování - opakování slovesných časů - opakování slovní zásoby k jednotlivým tematickým okruhům	6

Základy společenských věd

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Základy společenských věd
Počet konzultací:	18

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Mezi hlavní cíle vyučovacího předmětu Základy společenských věd patří seznámení žáků se základy různých společenskovědních oborů, jež vede k vytvoření komplexního pohledu na svět, kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a co nejvíce porozumět světu v němž žijí.

Společenské vědy plní nezastupitelnou integrační roli při začleňování člověka do společnosti, jsou založené na poznatcích historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí, systematizují různorodé historické informace, s nimiž se žák setkává, a mají významnou úlohu v rozvoji jeho občanských postojů a samostatného myšlení

Vzdělání motivuje žáky ke sledování aktuální situace (politické, sociální, ekonomické, ekologické) v ČR i ve světě.

Afektivní cíle vzdělávání

Výuka navazuje na již získané znalosti a dále je rozvíjí tak, aby žáci na základě poznání minulosti hlouběji porozuměli současnosti. Zároveň přispívá k formování osobnosti žáka a učí ho toleranci. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ocenit lidské hodnoty, jako je humanita, svoboda, demokracie a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli ve vhodné míře sebevědomí a byli schopni sebereflexe, byli zodpovědní za své činy, cítili potřebu občanské aktivity, zbavili se předsudků a stereotypů ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení.

Charakteristika učiva

Vzdělávací obsah učiva je tematicky rozdělen a obsahově koresponduje s poznatky konkrétní společenskovědní disciplíny: Člověk v dějinách (dějepis) a Soudobý svět, Člověk v lidském společenství (sociologie), Člověk jako občan (politologie), Kultura, Člověk a svět (filozofie a etika).

Dějepis plní nezastupitelnou integrační roli při začleňování člověka do společnosti a pochopení soudobého světa, systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák setkává, a má významnou úlohu v rozvoji jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Strategie výuky

Vzhledem k naplnění hlavního cíle vyučovacího předmětu a s ohledem na věk, zkušenosti a občanské aktivity žáků probíhá výuka metodami, které napomáhají formulovat a prezentovat žákovy poznatky, názory a občanské postoje (vlastní úvahy, obhajoba názorů) a zároveň vedou k respektování názorů jiných.

Samostudium využívá tyto metody a formy práce:

- samostatná příprava individuální (s odbornou literaturou, výukové materiály s využitím PC),
- samostatná domácí práce (referáty, problémové úkoly, prezentace),

- četba odborných textů a jejich rozbor a interpretace,
- multimediální metody, doporučená návštěva historických expozic a odborných přednášek.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána cílem vzdělávání a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období hodnocen na základě prověření znalostí při pololetních zkouškách s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování domácích úkolů a testů). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením. Formativní hodnocení by mělo žákům pomáhat překonávat případné nedostatky, povzbudit je, orientovat je pozitivním směrem a kladně je při vzdělávání motivovat.

Přínos předmětu k rozvoji a upevnění klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemném i psaném projevu přehledně a jazykově správně, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat a správně formulovat dosažené výsledky a pokrok a využít ke svému učení různé informační zdroje.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci se učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně v zájmu vlastním i veřejným. Měli by respektovat ostatní lidi, umět s nimi jednat a vážit si materiálních i duchovních hodnot a kulturního dědictví.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen využívat ke svému učení i zkušenosti jiných lidí, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany ostatních, adekvátně na ně reagovat. Přijímat radu a kritiku, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým a být schopen se adaptovat na měnící se životní pracovní podmínky.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života.

Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě. Vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posoudí, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní i pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci se učí rozumět základním pojmům, aby je uměli nejen definovat, ale i vyjádřit vlastními slovy jejich obsah. Jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili, že demokracie má i negativní stránky a problémy. Výchova k aktivnímu občanství a demokratické společnosti zahrnuje i vědomosti z oblastí historického vývoje, státu, politických systémů, politiky, současného světa.

Žáci se učí respektovat různost názorů a hodnot, kulturní odlišnosti a rozdíly příslušníků různých sociálních skupin. Vzdělání vede k posilování mediální gramotnosti.

Člověk a svět práce

Znalost dynamiky ekonomických a technologických změn v současném světě vede k pochopení významu profesní mobility, rekvalifikace a celoživotního vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Žák se učí pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, dokáže vnímat negativní dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí. Cílevědomě zlepšuje a chrání životní prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb. Využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí. Při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost. Aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

Mezipředmětové vztahy:

- Český jazyk,
- Informační komunikační technologie,
- Ekonomika,
- Ekonomie,
- Právní nauka.

Základy společenských věd - 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů. Žák: - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství. Žák: - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku. Žák: - na příkladu významných občanských revolucí, vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti, - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol., - charakterizuje proces modernizace společnosti, - popíše evropskou koloniální expanzi. Žák: - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce, - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů, - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize, - charakterizuje fašismus a nacismus, - srovná nacistický a komunistický totalitarismus, - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR, - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, - popíše válečné zločiny včetně holocaustu, - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo, - popíše projevy a důsledky studené války, - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami	1. Člověk v dějinách (dějepis) - poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin 2. Starověk 3. Středověk a raný novověk (16.-18. stol.) 4. Novověk – 19. století - velké občanské revoluce – americká a francouzská - revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích - Českoněmecké vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj - evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání 5. Novověk – 20. století - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc - třetí svět a dekolonizace	6

v celém komunistickém bloku, - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace, - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, - vysvětlí rozpad sovětského bloku, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století. Žák: - orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti, - vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	- konec bipolarity Východ-Západ 6. Dějiny studovaného oboru	
--	--	--

Základy společenských věd - 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, - charakterizuje základní světová náboženství, - vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, - debatuje o jejich možných perspektivách, - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě, - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, - popíše funkci a činnost OSN a NATO, - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách, - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích. Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění, - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace, - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována, - objasní postavení církví a věřících v ČR, - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus. Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování, - využívá znalostí sociálního jednání.	1. Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa, civilizační sféry a kultury, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě, globální problémy, globalizace 2. Člověk v lidském společenství - společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné Společnosti rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus 3. Interpersonální komunikace a společenský styk - sociální psychologie - sociologie	6

Základy společenských věd - 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...), - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak ohrožená lidská práva obhajovat, - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb, - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem, - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí, - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu. Žák: orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika, - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva, - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty, - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění), - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	1. Člověk jako občan - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 2. Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot 3. Člověk a svět (praktická filozofie) - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky - morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pomoc jiným lidem	

Matematika

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP :	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Matematika
Počet konzultací:	32

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání rozvíjí logické a tvůrčí myšlení, vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Matematika rovněž tvoří základ pro odborné vzdělávání. Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Vzdělávání směřuje především k tomu, aby žáci dokázali:

- číst s porozuměním matematický text, přesně se matematicky vyjadřovat, vyhodnotit informace získané z grafů, diagramů, tabulek a internetu,
- aplikovat matematické poznatky a postupy v dalších přírodovědných a odborných předmětech (ekonomika, účetnictví aj.),
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem ke konkrétní situaci,
- zkoumat a řešit problémy, provádět diskusi výsledků řešení,
- diskutovat metody řešení matematické úlohy,
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a aplikaci poznatků.
- dovednost analyzovat problémy, vhodně a správně je numericky řešit,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (přesnost, důslednost, vytrvalost, schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí mezi jednotlivými tematickými celky a návaznosti na další vědní obory.

Afektivní cíle vzdělávání

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice, zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.
- schopnost sebehodnocení, jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy),

Charakteristika učiva

Hlavní celky učiva tvoří: základní operace s čísly a výrazy, číselné obry, funkce, řešení rovnic a nerovnic, geometrie (planimetrie, stereometrie, analytická geometrie v rovině) posloupnosti, kombinatorika, pravděpodobnost a statistika. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni jednotlivých žáků. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Strategie výuky

V předmětu budou využívány jak tradiční, tak i moderní výukové metody a formy práce: samostudium s využitím odborné literatury a moderních výukových metod (práce s PC, výukový SW), samostatná práce individuální pod vedením vyučujícího (individuální procvičování nových dovedností), samostatná domácí práce (shrnutí a opakování učiva na konci každého pololetí), aktualizace a simulace učiva (praktické úlohy s možností využití v praktickém životě). Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň. Talentovaní žáci budou podporováni a motivováni k rozvíjení vlastních zájmů a schopností řešením kreativních úloh.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána obecným cílem vzdělávání a vnitřním řádem školy. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, formativního hodnocení a sebehodnocení.

Hodnotí se:

- hloubka porozumění učivu,
- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace, aplikace v praxi s využitím odborné terminologie.

Žák je za příslušné období hodnocen na základě prověření znalostí při pololetních zkouškách s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování domácích úkolů a testů). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením. Hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí žáka o zlepšení, s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince. Formativní hodnocení by mělo žákům pomáhat překonávat případné nedostatky, povzbudit je, orientovat je pozitivním směrem a kladně je při vzdělávání motivovat.

Přínos předmětu k rozvoji a upevnění klíčových kompetencí

Matematické kompetence

Žáci jsou schopni číst s porozuměním matematický text, užívat správně matematickou terminologii a symboliku, funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, Vzdělávání rozvíjí pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace.

Kompetence k učení

Vzdělání přispívá k rozvoji logického myšlení, přesnosti vyjadřování a schopnosti předávat informace různou, např. grafickou formou.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni srozumitelně, souvisle a jazykově správně formulovat myšlenky, dodržovat odbornou terminologii, aktivně se účastnit diskusí, obhajovat své názory a respektovat názory druhých, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou vedeni k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti. Uvědomí si význam celoživotního učení, jsou připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

Využívají svých znalostí a dovedností na trhu práce a při vlastních podnikatelských aktivitách.

Digitální kompetence

Žáci ovládají potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívají je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. **Získají, posoudí, zpracují a sdílí informace a digitální obsah v různých formátech.**

,

Kompetence k řešení problému

Žáci jsou schopni vyjádřit reálné situace matematickým modelem, nacházejí souvislosti mezi matematickými pojmy a reálnou životní situací, problémy vznikajícími v praxi, chápou nutnost ověřování výsledků a jejich interpretace do reálné situace.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Při matematickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti, orientovali se v masových médiích, využívali je, kriticky hodnotili, odolávali jejich myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život a význam vzdělání pro život, byli motivováni k aktivnímu a úspěšnému pracovnímu životu.

Člověk a životní prostředí

Vhodně tematicky zaměřené úlohy navozují diskuzi o jevech, které vedou k trvale udržitelnému rozvoji, kvantifikují jevy negativního vývoje.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie při řešení problémů, ale i běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem, při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Mezipředmětové vztahy

Matematika je základem při řešení praktických úloh. Je úzce spjata s vyučovacími předměty:

- Účetnictví,
- Ekonomika, Ekonomie, Ekonomická cvičení,
- Základy přírodních věd,
- Informační a komunikační technologie,
- Hospodářský zeměpis.

Matematika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: -provádí aritmetické operace v R; -používá různé zápisy reálného čísla; -znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; -používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; -porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; -zapiše a znázorní interval;-provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik); -řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; -provádí operace s mocninami a odmocninami; -řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; -při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; Žák: -rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; -při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	1. Operace s čísly a výrazy -číselný obor R -aritmetické operace v číselných oborech R -různé zápisy reálného čísla -reálná čísla a jejich vlastnosti-absolutní hodnota reálného čísla -intervaly jako číselné množiny -operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) -užití procentového počtu -mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním-odmocniny -slovní úlohy 2 Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - -vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - úprava výrazů obsahujících funkce-slovní úlohy	8

Žák: - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3 Řešení rovnic a nerovnic-úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty - kvadratické rovnice-soustavy rovnic, nerovnic-logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úloh	
---	--	--

Matematika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. Žák: - nakreslí základní grafy exponenciální a logaritmické funkce, - zná a používá pravidla pro počítání s logaritmy, - řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice. Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání vět. - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1 Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy 2. Funkce exponenciální a logaritmická - exponenciální a logaritmická rovnice - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech 3. Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vztahy rovinných útvarů - množiny bodů dané vlastnosti - shodná zobrazení - podobná zobrazení - shodnost a podobnost - kružnice, kruh, obvod, obsah - trojúhelníky a čtyřúhelníky - mnohoúhelník, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - třídění, vlastnosti, obvod, obsah, jednoduché konstrukce - pravoúhlý trojúhelník - Pythagorova věta - Euklidovy věty	8

Žák: - užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí - s použitím goniometrických funkcí určí velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic a rovinných a prostorových útvech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce, vlastnosti, grafy, základní vzorce - goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahující goniometrické funkce	
--	---	--

Matematika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; -určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1. Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles 2. Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	8

Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3. Posloupnosti - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	
--	---	--

Matematika – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); -užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; -počítá s faktoriály a kombinačními čísly; -užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; -užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; -určí pravděpodobnost náhodného jevu; -při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací používá pojmy finanční matematiky -provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky, - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	1. Kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování, - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti - aplikační úlohy 2. Finanční matematika, statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - střední hodnoty, charakteristiky variability - poměrové ukazatele - časové řady a jejich vyhodnocení - aplikační úlohy - finanční matematika-slovní úlohy	8

Základy přírodních věd

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Základy přírodních věd
Počet konzultací:	12

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Základy přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování pozitivních vztahů k životnímu prostředí. Žáci jsou vedeni k využívání přírodovědných poznatků v běžném životě i profesním životě.

Charakteristika učiva

Učivo je rozčleněno do tří částí. Fyzikální vzdělávání (vychází z varianty C uvedené v rámcovém rozvržení vzdělávání), chemické vzdělávání (vychází z varianty B) a biologické vzdělávání.

Afektivní cíle vzdělávání

Výuka směřuje k tomu, aby si žák vytvářel vlastní názor, dokázal ho obhajovat v diskusi, ale byl také schopen zamýšlet se nad názorem druhého. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se nad vztahem člověka k životnímu prostředí.

Strategie výuky

Výuka je vedena především prostřednictvím prezentací výukových materiálů s využitím prostředků informačních technologií. Témata určená k samostudiu sdělí žákům učitel a doporučí vhodné zdroje informací. Žáci jsou vedeni k práci s odborným i populárně naučným textem a internetem.

Rozšiřující informace získávají z přírodovědných dokumentů, odborných časopisů a doporučených exkurzí.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období hodnocen na základě prověření znalostí při pololetních zkouškách s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování domácích úkolů a testů). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením. Formativní hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí žáka o zlepšení, s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji a upevnění klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání v předmětu Základy přírodních věd vede k tomu, aby žáci byli schopni práce s odborným textem, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace využíval internet při práci s informacemi a byli připraveni se dále vzdělávat.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby žáci byli schopni porozumět zadání úkolu, zvolit vhodný postup/metodu řešení a k tomu vhodné prostředky a pomůcky při řešení či ověřování výsledků.

Matematické kompetence

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby žáci byli schopni správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy a nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Vzdělávání v předmětu Základy přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací. Využívali veřejně přístupné zdroje a Internet pro vyhledávání informací, aby byli schopni využívat digitální technologie, aplikace a nástroje z oblasti umělé inteligence.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k etickému chování, zejména v oblasti odpovědnosti, spolupráce, aktivity pro dobré věci.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu umožní úspěšně se prosadit na trhu práce, v podnikatelských aktivitách.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činnostmi člověka a životním prostředím a k formování žádoucích vztahů k okolní živé i neživé přírodě.

Člověk a digitální svět

Vzdělávání v předmětu Základy přírodních věd vedeme žáky k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi, zejména při experimentálních činnostech a jejich prezentaci, jako i při získávání, vyhodnocování a interpretaci přírodovědných informací. Při vyhledávání používat různé strategie, získaná data kriticky hodnotit, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost, využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.

Mezipředmětové vztahy:

- Matematika,
- Informační a komunikační technologie,
- Hospodářský zeměpis.

Základy přírodních věd – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh. Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi. Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona, - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice. Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvuku, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření. Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby	1. Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách 2. Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 5. Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	6

ochrany před jaderným zářením, - popíše princip získávání energie v jader. reaktoru Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd.	6. Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	
---	--	--

Základy přírodních věd – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby, - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi, - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi. Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek, - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě. Žák: - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy, - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky, - popíše vybrané biochemické děje. Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly, - uvede základní skupiny organismů a porovná je, - objasní význam genetiky, - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav,	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii 2. Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi 3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje 5. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc - osobní život a zdraví ohrožující situace	6

- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu, - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence, - seznámí se se zásadami první pomoci při úrazu na pracovišti. Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy, - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy), - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem. Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí, - popíše způsoby nakládání s odpady, - charakterizuje globální problémy na Zemi, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	6. Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny 7. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	
--	---	--

Informační a komunikační technologie

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP :	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Informační a komunikační technologie
Počet konzultací:	12

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy při dalším sebevzdělávání, výkonu povolání a i v běžném životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jejímu uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích a získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace s ohledem na zásady kybernetické bezpečnosti.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Informační a komunikační technologie vychází z obsahu vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání a do těchto tematických celků: Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Informační systémy, Digitální technologie, Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění digitálním zařízením a principům, na kterých fungují, a dále informačním systémům. Zabývá se automatizací, programováním, optimalizací činností, reprezentací dat v počítači, kódováním a modely popisujícími reálnou situaci nebo problém.

Dává prostor pro praktické aktivní činnosti a tvořivé učení se objevováním, spoluprací, řešením problémů a projektovou činností. Charakteristickým znakem výuky je, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují (ve skupinách nebo samostatně). Důraz je kladen na rozvíjení žákovy informatického myšlení s jeho složkami abstrakce a algoritmizace. Informatika tak usnadňuje aplikaci digitálních technologií v praxi a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah ostatních oborů.

Afektivní cíle vzdělávání

Informatické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- zaujali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání,
- získali motivaci k celoživotnímu učení,
- uplatňovali v praxi bezpečné, legální a zodpovědné využívání informací a digitálních technologií,
- volili a používali technologie šetrné k životnímu prostředí a s pozitivním vlivem na trvale udržitelný rozvoj,
- hájili důležitost občanských svobod a povinností s ohledem na možnosti digitálního věku a dokázali posoudit význam těchto technologií ve společnosti, profesionální orientaci a praxi,

- získali důvěru ve vlastní schopnosti, pracovali kvalitně a pečlivě a byli schopni sebehodnocení,
- spolupracovali při řešení problémů, vážili si práce ostatních a dovedli ji ocenit,
- získali sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému a byli schopni posoudit, kdy je již potřeba si vyžádat pomoc odborníka,
- se vypořádali s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly a jednali uváženě po posouzení možných alternativ řešení.

Strategie výuky

Základní formou výuky je individuální práce žáka na počítači (využívání vhodného prostředí, pomůcek, běžně dostupných nástrojů, programů a technologií). Výuka spočívá především v provádění praktických úkolů blízkých životu žáků a odborné praxi a je doplňována nezbytnými teoretickými informacemi. Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají. Není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci, interaktivní přístup a řešení komplexních úloh a mezipředmětové vztahy.

Významnou část výuky tvoří praktická cvičení, která jsou koncipována tak, aby žáci využívali digitální technologie v různých situacích a aktivně hledali postup řešení zadaného problému a ten následně testují. Je kladen důraz na samostatnou práci. Ve výuce je uplatňován i projektový přístup.

Hodnocení žáka

Základem hodnocení je průběžné hodnocení praktických prací (včasnost a správnost vypracování samostatných prací) a testů ověřujících znalost teoretických základů probírané látky, které žáci absolvují vždy na konci pololetí. Důraz je kladen na pochopení dostupných funkcí jednotlivých programů, na pochopení provázání teoretických informací s praktickým využitím, na individuální přístup k řešení úkolů.

Při hodnocení jsou využívány metody sumativního (souhrnného) i formativního hodnocení.

Formativní hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí žáka o zlepšení, s ohledem na individuální možnosti, zkušenosti a meze každého jedince. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos předmětu k upevnění a rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení,
- ovládali různé techniky učení, vytvořili si vhodný studijní režim a podmínky a znali možnosti svého dalšího vzdělávání,
- efektivně vyhledávali a zpracovávali informace a využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- vyhodnocovali dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovali potřeby a cíle svého dalšího vzdělání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili,

- volili správné prostředky (metody a techniky) a způsoby zpracování při řešení komplexních úloh,
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení, především logické a analytické, používali efektivní algoritmy a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků,
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- reagovali na měnící se podmínky (v rychle vyvíjejícím se oboru) a uměli se jim přizpůsobit.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- chápali výhody znalosti cizích jazyků pro porozumění běžné odborné terminologii a nových informací v oblasti informatického vzdělávání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- reálně posuzovali své duševní možnosti, odhadovali výsledky svého jednání a chování,
- adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- dokázali pracovat samostatně i v týmu, přinášeli vlastními návrhy, nezaujatě zvažovali návrhy druhých a adekvátně reagovali na hodnocení svých výsledků, svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,
- objektivně posoudili dosažený pokrok a zvolili další prostředky pro řešení úkolu,
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zkoumali věrohodnost informací, nenechali se sebou manipulovat, vytvářeli si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- zaujmuli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mají povědomí o svých slabých a silných stránkách,
- měli základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- využívali a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata apod.),
- správně používali a převáděli jednotky v oblasti informatiky,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do veřejného života,
- ovládali funkce různých digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a orientovali se v možnostech jejich využití, uvědomovali si jejich přínosy, příležitosti, omezení, účinky a rizika,
- přistupovali k práci s digitálními technologiemi s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovali s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel, využívali je k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně a účelně pracovali s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě, přistupovali k informacím kriticky a respektovali při práci s nimi etické zásady a právní normy, vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků,
- předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Tzn. aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách ergonomie a hygieny práce s počítačem a dalšími digitálními zařízeními.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k odpovědnému jednání, zejména ve smyslu dodržování autorských práv a k etickému chování při práci s informacemi. Při vyhledávání informací jsou vedeni k tomu, aby dovedli vyhodnotit použitelnost získaných informací a ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci ze strany publikovaných informací. Kriticky vnímají masová média a podle toho k nim přistupují. Při jednání s lidmi se učí hledat kompromisní řešení a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a svět práce

Žáci získávají povědomí o možnostech využití digitálních technologií v běžném životě a při získávání informací o aktuálních nabídkách vzdělávání a uplatnění na trhu práce. Jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili dynamiku technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikace, a dále potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení.

Člověk a životní prostředí

Žáci znají a dodržují ergonomické a hygienické zásady při práci s výpočetní a komunikační technikou. Respektují životní prostředí při používání a následné recyklaci technických zařízení.

Člověk a digitální svět

Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principů, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení, které uplatní při řešení i neinformatických problémů. Žáci získávají znalosti o možnostech získávání a zpracování informací z různých oborů a učí se tyto informace vhodnými způsoby prezentovat. Zdokonalují si znalosti a dovednosti při využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném osobním i profesním životě.

Žáci se vyjadřují za pomoci digitálních prostředků, vytváří a upravují vlastní digitální obsah v různých formátech. Přizpůsobí organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu. Sdílí data, informace a obsah s ostatními prostřednictvím digitálních technologií. Používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

S vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje své digitální identity. Aktivně pečuje o svou digitální stopu (ať už ji vytváří sám nebo někdo jiný). Chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí, chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením a zneužitím. Při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzuje jejich spolehlivost a postupuje vždy s vědomím existence ochrany osobních údajů a soukromí dané služby,

Mezipředmětové vztahy

Vzhledem i distanční formě výuky se vědomosti a dovednosti aplikují ve všech předmětech vyučovaných ve škole.

Informační a komunikační technologie - 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;	1. Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video);	6
Žák: - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci;	2. Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent;	
Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat;	3. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory;	

Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;	4. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací) Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, - internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat);	
---	---	--

Informační a komunikační technologie - 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	1.Data, informace a modelování - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.	6
Žák: - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	2.Tvorba, testování a provoz softwaru Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.	
Žák: - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	3.Informační systémy - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;	
Žák: - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	4. Digitální technologie Hardware a software - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. račnický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby - cloudové a sdílené služby v síti, virtuali-	

- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	zace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Bezpečnost v digitálním prostředí - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.	
---	---	--

Ekonomika

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP :	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Ekonomika
Počet konzultací:	36

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět ekonomika rozvíjí schopnost ekonomicky myslet, chápat ekonomické jevy a pravidla efektivního hospodaření v podmínkách tržního hospodářství. Přípravuje žáky k praktickému využívání osvojených poznatků a návyků v podnikové praxi, podnikatelské činnosti i v osobním životě. Vytváří také základ pro výuku navazujících odborných předmětů. Žáci mají získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

Charakteristika učiva

Žák si osvojí základní ekonomické pojmy, získá přehled o fungování tržní ekonomiky, o činnostech a hospodaření podniku, daňové soustavě. Získá základní orientaci v ekonomickém systému ČR a EU. Porozumí podstatě podnikání a získá tak předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Získá základní poznatky o fungování finančního trhu, je veden k zodpovědnosti za vlastní finance k posílení finanční gramotnosti.

Afektivní cíle vzdělávání

V afektivní oblasti směřuje předmět k uplatňování podnikatelské etiky, k respektování morálky, svobody a odpovědnosti. V duchu udržitelného rozvoje společnosti k jednání v souladu s ekologickým myšlením. K odpovědnému rozhodování a uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život i ostatních občanů. Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval svědomitě, poctivě a přesně, byl zodpovědný za svoji finanční situaci.

Strategie výuky

Výuka je založena především na samostatné práci žáků. Vzhledem k naplnění hlavního cíle vyučovacího předmětu, s ohledem na věk a praktické zkušenosti převážně dospělých žáků, probíhá výuka metodami, které napomáhají upevňovat a rozvíjet žákovy poznatky z ekonomické praxe. Samostudium využívá tyto metody a formy práce: samostatná příprava individuální (s odbornou literaturou, výukové materiály s využitím dostupných zdrojů), samostatná domácí práce (seminární práce, řešení případových studií), doporučená četba odborných textů, vyhledávání aktuálních ekonomických informací, jejich rozbor a interpretace, práce s interaktivními formuláři a doklady. Na konzultacích se uplatňuje zejména diskuse a diagnostický rozhovor. Převládá individuální, resp. individualizovaná forma výuky.

V návaznosti na změnu zákonných norem a předpisů je výuka vhodným způsobem aktualizována.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána obecným cílem vzdělávání a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období hodnocen na základě prověření znalostí při pololetních zkouškách s přihlédnutím k průběžné

práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování případových studií, domácích úkolů, seminárních prací a průběžných testů).

Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učiva a schopnost aplikovat poznatky v praxi. Pozornost je věnována sebehodnocení žáků. U případových studií se hodnotí schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace potřebné pro zpracování úkolů a úroveň prezentace – verbální projev, pochopení a použití odborné terminologie.

Hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí žáka o zlepšení, s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení, využívat různé informační zdroje, vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problému

Žák samostatně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Žák se učí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje. Čte s porozuměním, využívá získané informace k vypracování jednoduchých textů na běžná i odborná témata. Měl by porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen převzít odpovědnost za svěřené úkoly a využít ke své práci zkušenosti jiných lidí. Uvědomuje si své přednosti i nedostatky. Na hodnocení svých výsledků a způsobů jednání reaguje adekvátně je schopen přijmout radu i kritiku. Je ochoten se dále vzdělávat ve svém oboru. Nezaujatě přijímá a respektuje názory druhých a přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce. Má reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru, zná požadavky na absolventa a je připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci rozumí výpočtům ekonomických ukazatelů a umí je správně interpretovat. Učí se efektivně hospodařit s financemi. Funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence. Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života v osobní či profesní komunitě. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Předmět Ekonomika rozvíjí všechny požadované odborné kompetence.

Cílem je, aby žáci především zvládli vykonávat a organizovat obchodně podnikatelské aktivity, dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a jednali ekonomicky. Předmět přispívá i k rozvoji finanční gramotnosti žáka. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v návaznosti na změny právních předpisů vědomosti aktualizovali a nadále se vzdělávali.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat, kompromisní řešení, respektovali práva a osobnosti jiných lidí a orientovali se v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, v souladu s udržitelným rozvojem. Jednali hospodárně, uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické a chápali význam životního prostředí pro člověka.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se naučili orientovat ve světě práce a aktivně rozhodovali o své profesní kariéře, uvědomili si význam vzdělání a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu, ovládali verbální i písemnou komunikaci, byli schopni pracovat s informacemi a podle svých možností uplatnili získané poznatky v budoucím zaměstnání.

Informační a komunikační technologie

Lze uplatnit u všech probíraných témat. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky a efektivně je využívali v rámci odborné kvalifikace, i k dalšímu vzdělávání.

Člověk a digitální svět

V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky, získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky vyhodnotili, posoudili jejich spolehlivost a úplnost a efektivně je využívali v rámci odborné kvalifikace, i k dalšímu vzdělávání. Aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů, pro jejich zobrazování a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům.

Mezipředmětové vztahy:

Výuka předmětu Ekonomika navazuje na vědomosti a dovednosti získané v předmětech:

- Účetnictví,
- Právní nauka,
- Ekonomie,
- Ekonomická cvičení
- Informační a komunikační technologie,
- Písemná a elektronická komunikace,
- Hospodářský zeměpis.

EKONOMIKA – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku. Žák: - orientuje se v založení živnosti a obchodní korporace, včetně odlišností druhů živností a korporací - na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace - pracuje s právními předpisy a rejstříky, - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - sestaví jednoduchý rozpočet, - na konkrétních příkladech objasňuje vztahy uvnitř podniku, orientuje se ve struktuře podnikových činností popisuje jednotlivé činnosti a vysvětlí vztahy k vnějšímu okolí, . Žák: - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu, - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku, - zhodnotí využití motivačních nástrojů, - využije základní rozhodovací metody, - na příkladech vyhodnotí typy kontrol. Žák - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing, - aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace, - na příkladu ukáže využití současných marketingových technik (např. Guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik, - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky, - vysvětlí funkci reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl, - zpracuje jednoduchý průzkum trhu, - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání, - využívá znalosti sociálního jednání.	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - zisk jako ekonomický stimul 2. Organizace, podnik, právní úprava podnikání - založení/zahájení a ukončení podnikání, podnikatelský záměr - živnosti, obchodní korporace a jejich právní formy - neziskové subjekty 3. Management - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola 4. Marketing - podstata marketingu - průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) - individualizovaný marketing (CMR) - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky - psychologie trhu	8

EKONOMIKA – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti, - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání, - popíše, jak je zajištěna péče o jakost, - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti, - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti. Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, - ovládá postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele, - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky, - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky Žák: - orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání, - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období, - provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku, - popíše průběhu obchodního případu, a uvede používané doklady, - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací), - na příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení Žák: - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet, - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance, - připraví se na přijímací pohovor, - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů), - na příkladech uvede hlavní zásady psychologie práce	1. Hlavní činnost podniku - oblasti hlavní činnosti, - sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti, - péče o jakost. 2. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným a dlouhodobým majetkem - oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrát zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita 3. Prodejní činnost, - velkoobchod a maloobchod - získávání zákazníků - průběh prodejní činnosti v tuzemsku a ČR, - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení 4. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - hledání zaměstnání, - zjišťování potřeby zaměstnanců, zdroje nových zaměstnanců, získávání a výběr, hodnocení a rozmisťování zaměstnanců - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - příjmy ze závislé činnosti – výpočty - psychologie práce	10

EKONOMIKA – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky, - orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku, - odliší zisk a platební schopnost, - orientuje se ve výpočtech základních ekonomických ukazatelů a interpretuje výsledky, - sestavuje kalkulace nákladů a interpretuje výsledky, - vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, vysvětlí na příkladu podstatu cash flow, protikladnost výnosu a rizika, interpretuje výsledky, -zhodnotí efektivnost investic a komentuje výsledky, - zpracuje jednoduchý rozpočet. Žák: -pracuje s právními předpisy, -používá základní daňové pojmy, -odliší princip přímých a nepřímých daní, - vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, - sestaví pomoci daňové přiznání, - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, dovede použít základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné, -vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně, -na příkladu popíše stanové daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí.	1. Finanční hospodaření podniku - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů, kalkulace - výnosy – členění, možnosti zvyšování - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení - rozpočty 2. Soustava daní a zákonného pojištění - soustava daní - přímé a nepřímé daně - daňová soustava v ČR - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání	10

EKONOMIKA – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vysvětlí princip fungování finančního trhu, - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi, - vysvětlí používání platebních nástrojů a finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, - objasní funkci centrální banky a komerčních bank na finančním trhu, provádí obvyklé výpočty, - provádí výpočty s kursovním lístkem, - na příkladech vysvětlí možnosti uložení peněz, - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, - rozumí pojmu cena peněz, úrok, jednoduché složené úrokování a provádí výpočty - orientuje se v problematice získání úvěru, - orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby. Žák: - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti, - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování, - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika, - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti.	1. Finanční trh - finanční trh – pojem, členění, subjekty, finanční technologie - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza - cena finančních produktů (poplatky, úroky), - centrální banka - komerční banky - komunikace s bankou - úrokování a diskontování - vklady a spoření včetně stavebního spoření, penzijní připojištění, - úvěry, - pojišťovny, pojistná smlouva 2. Rodinné finance - majetek a jeho nabývání - rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny - rozpočet domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	10

Ekonomie

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Ekonomie
Počet konzultací:	6

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky se základními pojmy a kategoriemi ekonomie tak, aby se orientovali v ekonomických jevech a dovedli je využít osobní a podnikatelské praxi. Vede žáky k rozvoji občanských postojů, k samostatnému kritickému myšlení, ke schopnosti aplikovat ekonomické teorie na praktické ekonomické problémy. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k rozvíjení dovednosti orientovat se v informacích z médií o stavu ekonomiky a ke schopnosti tyto informace samostatně posoudit a vhodně interpretovat. Žáci jsou vedeni i k tomu, aby dokázali odhadnout dopady konkrétních opatření hospodářské politiky vlády na ekonomiku státu, a také jsou vedeni k tomu, aby průběžně sledovali aktuální dění v národní, evropské i světové ekonomice.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním a světovém hospodářství. Učivo logicky završuje poznatky a dovednosti žáků z oblasti ekonomického života podniků i celé společnosti a představuje tak posun od praktického k obecným zákonitostem ekonomie jako vědy.

První část je zaměřena na měření výkonnosti národního hospodářství a vlivu státu na ekonomiku, druhá část je zaměřena na mezinárodní ekonomii. Učivo je v této části rozšířeno o problematiku globalizace současného světa a ekonomiky, problematiku mezinárodního obchodu a mezinárodního měnového systému

Strategie výuky

Výuka je založena především na samostatné práci žáků, učení se z textu s využitím didaktických prostředků (PC), práci s internetem (vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat), sledování a komentování současné ekonomické reality (dle informací z veřejně dostupných zdrojů). Důraz je rovněž kladen na mezipředmětové vztahy tak, aby žáci pochopili souvislost poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Na konzultacích se uplatňuje zejména diskuse a diagnostický rozhovor. Převládá individuální, resp. individualizovaná forma výuky.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána obecným cílem vzdělávání a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období hodnocen na základě prověření znalostí při pololetních zkouškách s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování seminárních prací, případových studií a průběžných testů). Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učiva a schopnost aplikovat poznatky v praxi. Pozornost je věnována sebehodnocení žáků. U zadaných úkolů se hodnotí schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace, pochopení a použití odborné terminologie. Zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Hodnocení by mělo žákům pomáhat překonávat případné nedostatky, povzbudit je, orientovat je pozitivním směrem a kladně je motivovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen uplatňovat různé způsoby práce s informacemi, efektivně je vyhledávat, zpracovávat, být čtenářsky gramotný. Výuka vede žáky k rozvoji pozitivního vztahu k učení a motivuje ho k dalšímu sebevzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen vyhledávat a zpracovávat informace, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej a ověřit správnost zvoleného postupu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vyjadřovat se přesně v projevech mluvených a nepodléhat předsudkům a stereotypům.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen přijímat a plnit odpovědně své úkoly, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl být schopen dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat odpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má přehled fungování státu a jeho ekonomice s dopadem na jednotlivé subjekty na trhu. Postavení ČR v rámci světové ekonomiky.

Digitální kompetence

Těžiště využití digitálních technologií při výuce ekonomických předmětů je v provádění praktických úkolů. Žák získá, posoudí a sděluje informace a digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků, ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možný přínos pro jednotlivce i společnost. Jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat, kompromisní řešení, respektovali práva a osobnosti jiných lidí a orientovali se v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili.

Člověk a životní prostředí

Vzdělání vede žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby získali

přehled o používání ekonomických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Vzdělání vede žáky k tomu, aby se zorientovali se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu.

Člověk a digitální svět

Žák je schopen využívat vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů, pro jejich zobrazování, používat dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům, efektivně využívat digitální nástroje potřebné a vhodné pro odborné ekonomické činnosti, k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovat prostředky komunikace danému kontextu.

Mezipředmětové vztahy:

- Ekonomika,
- Právo,
- Základy společenských věd,
- Hospodářský zeměpis.

Ekonomie - 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu a veřejného dluhu, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům, - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol, - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, - odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku, - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, vypočte nárok na vybranou sociální dávku. Žák: - srovná liberalismus a protekcionismus - vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu, - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku, - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě, - chápe význam společného trhu EU.	1. Národní hospodářství, hospodářská politika - uspořádání národního hospodářství - ukazatele úrovně národního hospodářství, - funkce státu v tržní ekonomice - magický čtyřúhelník - soustava veřejných rozpočtů - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika 2. Světová ekonomika - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fond, - charakteristika EU	6

Účetnictví

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Účetnictví
Počet konzultací:	48

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Absolvováním předmětu si žáci osvojí vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů. Pochopí základní kategorie účetnictví a proces zaznamenávání hospodářských operací s jejich řádným zobrazením v účetních výkazech. Žák je schopen využít údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a daní a uvědomování si následků při jejich nedodržování.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něj mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Od druhého ročníku se žáci seznámí s podstatou a základy účetnictví, upevní si znalosti o majetku podniku a orientují se v základním účtování na syntetických účtech. Od třetího ročníku je zařazeno účtování aktiv a závazků, účtování na výsledkové účty, účtování o vlastním kapitálu, účetní závěrka a daňová evidence. Předmět umožňuje doplnit teoretickou výuku účetnictví nácvikem praktických dovedností ve školním prostředí v předmětu ekonomická cvičení.

Afektivní cíle vzdělávání

Předmět rozvíjí smysl žáků pro přesnost, pečlivost, systematičnost a zodpovědnost. Řešení praktických úloh má napomoci k rozvoji podnikatelských aktivit.

Strategie výuky

Výuka je založena především na samostatné práci žáků. K naplnění hlavního cíle vyučovacího předmětu, s ohledem na věk a praktické zkušenosti převážně dospělých žáků, probíhá výuka metodami, které napomáhají upevňovat a rozvíjet žakovy poznatky z ekonomické praxe. Samostudium využívá tyto metody a formy práce: samostatná příprava individuální (s odbornou literaturou, zákony, výukové materiály s využitím PC), samostatná domácí práce (vyhotovení a zpracování dokladů, řešení zadaných případových studií), doporučená četba odborných textů, práce s interaktivními formuláři a doklady. Na konzultacích se uplatňuje zejména diskuse a diagnostický rozhovor k zadaným úkolům. Studenti zpracovávají souvislé příklady, které vychází z účetní praxe. K jejich řešení vyhledávají aktuální informace a učí se pracovat s předpisy, které regulují účetnictví a daně. Při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih. Zjištěné výsledky posuzují a hodnotí. Vyučující v roli konzultanta vede žáky k poznání, že účetnictví má své nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných pro kvalitní řízení podniku i vlastní podnikatelské aktivity. V návaznosti na změnu zákonných norem a předpisů je výuka vhodným způsobem aktualizována

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána obecným cílem a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období v pololetních zkouškách hodnocen na základě praktické aplikace získaných dovedností (zpracování účetních případů) a vědomostí z účetnictví s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování domácích úkolů a testů z okruhů s popisnými tématy). Podklady pro klasifikaci jsou získány z písemných zkoušek. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a pečlivost účetních zápisů. Žáci zpracovávají příklady převzaté z praxe. Hodnotí se nejen zjištěné výsledky, ale i jejich interpretace, zdůvodnění kladů a záporů a návrh nejlepší varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Hodnocení by mělo žákům pomáhat překonávat případné nedostatky, povzbudit je, orientovat je pozitivním směrem a kladně je motivovat. Formální hodnocení by mělo napomáhat k vytváření vědomého úsilí žáka o zlepšení, s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince, je doplňováno sebehodnocením. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos předmětu upevnění k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení, práci s odborným textem a právními předpisy, využívat osobní zkušenosti a získat pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen vyhledávat a zpracovávat informace, porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky a být odpovědný za řešení.

Komunikativní kompetence

Žák by měl formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné a ústní podobě, přehledně a jazykově správně.

Personální kompetence

Žák by měl odhadnout důsledky svého jednání a chování, přiměřeně reagovat na hodnocení a jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl dodržovat zákony a morální principy, jednat odpovědně a samostatně, chápat význam životního prostředí, ochranu zdraví při práci, zajímat se aktivně o ekonomické, politické a společenské dění.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má přehled o uplatnění na trhu práce v daném oboru, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umí komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem a rozumí podstatě principu podnikání a tržnímu prostředí.

Matematické kompetence

Žák je schopen efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů z ekonomického života, umí je popsat a správně využít pro dané řešení.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů umělé inteligence. Digitální technologie a způsob jejich použití nastaví a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Předmět se orientuje na vykonávání obchodně podnikatelských aktivit. Žák je schopen hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování. Získá tak návyk kontrolovat výsledky své práce. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v návaznosti na změny právních předpisů vědomosti aktualizovali a nadále se vzdělávali.

Aplikace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleňována do výuky průběžně dle aktuálnosti v souvislosti s obsahem teoretických částí prezentovaného učiva.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby se orientovali v masových médiích a odolávali myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se naučili pracovat s právními předpisy, byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace zejména pro svůj profesní život.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby, používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, vlastní podnikatelské činnosti, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby ke své odborné činnosti využívali digitální nástroje, efektivně pracovali s informacemi, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatním. Přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu.

Znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti.

Mezipředmětové vztahy:

- Právo,
- Ekonomika,
- Ekonomická cvičení,
- Informační a komunikační technologie,
- Písemná a elektronická komunikace.

Účetnictví - 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - chápe funkci účetních informací v řízení organizace - orientuje se v základních principech účetnictví - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví Žák: - charakterizuje druhy majetku a zdrojů, - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek majetku, - sestaví rozvahu, - chápe vztah mezi aktivy a pasivy, - chápe podstatu účetních případů a jejich promítnutí do rozvahy, - chápe význam inventarizace jako nástroje kontroly, - rozpozná vhodný způsob ocenění. Žák: - vyhotoví a zpracuje účetní doklady, - vysvětlí možnosti ověření formální a věcné správnosti účetních informací - chápe pravidla pro práci s účty a je schopen je používat, - vysvětlí význam výsledkových účtů, dokáže zachytit vznik nákladů a výnosů na účtech Žák: - pracuje s účtovým rozvrhem a provádí účetní zápisy na syntetické a analytické účty - seznámí se s výkazy účetnictví Žák: - pracuje se směrnou účtovou osnovou, - pracuje s účetními doklady, - ovládá účtování na rozvahových a výsledkových účtech, - zpracuje souvislý příklad.	1. Předmět a význam účetnictví - podstata, funkce a význam účetnictví - regulace účetnictví - české účetní standardy 2. Majetek podniku a rozvaha - klasifikace aktiv a pasiv - základní struktura rozvahy - vliv hospodářských operací na rozvahu - inventarizace majetku a závazků - oceňování v účetnictví 3. Metodické prvky účetnictví - princip dokumentace - účet - rozpis rozvahy do účtů - princip podvojnosti - hospodářské procesy v soustavě účtů - výsledkové účty 4. Účetní zápisy a účetní knihy - směrná účtová osnova a účtový rozvrh - účtování na syntetických účtech - analytická evidence 5. Základy účtování	10

Účetnictví – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - účtuje na syntetických a analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisu z účtu - účtuje o inventárních rozdílech, - účtuje o úvěrech - účtuje o poplatcích za finanční služby a úrocích. Žák: - vyhotoví základní účetní doklady, - vede analytickou evidenci, -určí vstupní cenu, - účtuje o zásobách a inventárních rozdílech. Žák: - účtuje o dlouhodobém majetku - určí vstupní cenu, - účtuje o odpisech a vyřazení DM, - výnosy z FDM. Žák: - klasifikuje pohledávky a závazky krátkodobé a dlouhodobé, - umí vyhotovit fakturu, vede knihu faktur, - účtuje nákup a prodej v Kč i cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu	1. Finanční účty - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské a zahraniční měně - inventarizace pokladny - cena finančních produktů, poplatky a úroky - bankovní úvěry 2. Zásoby - členění - způsoby pořízení a oceňování, - evidence zásob (materiál, zboží, nedokončená výroba, výrobky) - inventarizace zásob 3. Dlouhodobý majetek hmotný, nehmotný a finanční - členění - způsoby pořízení a oceňování - odpisy - vyřazení DM 4. Zúčtovací vztahy - z obchodního styku - pohledávky a závazky	16

Účetnictví – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - zaúčtuje přímé a nepřímé daně, - provádí mzdové výpočty, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti. Žák: - rozpozná okamžik vzniku nákladu a výnosu a zaúčtuje náklady a výnosy - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - pochopí základní přístup ke zjištění výsledku hospodaření v účetnictví. Žák: - rozliší jednotlivé zdroje financování a účtuje o nich - charakterizuje vlastní kapitál a jeho jednotlivé složky s ohledem na právní formu účetní jednotky, - zaúčtuje změny základního kapitálu, - vypočte hospodářský výsledek v členění pro účetní výkazy, - účtuje výsledku hospodaření a jeho rozdělení - orientuje se v dlouhodobých závazcích Žák: - chápu podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, - určí a zaúčtuje základní uzávěrkové transakce, - uzavře účty, - orientuje se v účetních výkazech a rozpozná vazby mezi nimi. Žák: - objasní rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí, - vede daňovou evidenci, - s použitím zákona vymezí daňově neúčinné náklady a výnosy, - vypočte daň z příjmů a zákonná pojistná.	1. Zúčtovací vztahy - se státem – účtování daní - se zaměstnanci 2. Náklady a výnosy - členění - zásady pro účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení 8. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky - změny ve vlastním kapitálu - rozdělení hospodářského výsledku - úvěry a dlouhodobé závazky 4. Účetní uzávěrka a závěrka - pojem a postup - přípravné práce - účetní uzávěrka - účetní závěrka 5. Daňová evidence - obsah a forma daňové evidence	16

Právní nauka

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2012
Název předmětu:	Právní nauka
Počet konzultací:	6

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Právní nauka patří do základních odborných předmětů. Jedná se o vyučovací předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve všeobecných předmětech a také v odborných předmětech. Žáci získají základní právní vědomosti a dovednosti pro osobní i profesní život.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby bylo na patřičné úrovni rozvíjeno právní vědomí žáka. Poskytuje základní přehled o systému práva a právním řádu České republiky a Evropské unie. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, správního a jejich aplikaci na typické situace ve společenském životě. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby je uměli získávat a kriticky vyhodnocovat. Celkově je kladen důraz nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život.

Afektivní cíle vzdělávání

Předmět přispívá k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky ze základních odborných předmětů a právní nauky při řešení ekonomických problémů, pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali, sledovali průběžné aktuální dění, zejména legislativní proces, dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat nároky v případě pracovního úrazu nebo nemoci z povolání.

Strategie výuky

K naplnění hlavního cíle vyučovacího předmětu, s ohledem na věk a praktické zkušenosti převážně dospělých žáků, probíhá výuka metodami, které napomáhají upevňovat a rozvíjet žákovy poznatky z ekonomické praxe. Výuka je založena především na samostatné práci žáků. Vyučovacími metodami jsou především metody práce s odborným textem, jako jsou vyhledávání a třídění informací, práce s Internetem a publicistikou, v kombinaci s aktivizujícími metodami a formami práce. Žáci pracují s vybranými autentickými formuláři a vypracovávají písemnosti v oblasti pracovního práva a obchodních závazkových vztahů. Získané a ověřené informace žák použije při řešení konkrétních příkladů z právní praxe, čímž dochází k praktickému upevňování znalostí z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána obecným cílem vzdělávání a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období hodnocen na základě prověření znalostí při pololetních zkouškách s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování seminárních prací, průběžných testů). Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učiva a schopnost aplikovat poznatky v praxi. Žák prokazuje schopnost vyhledat a zpracovat aktuální informaci z oblasti práva a propojit ji s konkrétním odvětvím práva a příslušným právním předpisem, prezentovat a obhájit své stanovisko k

této skutečnosti, prokázat znalost právní terminologie. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Pozornost je věnována sebehodnocení žáků. Hodnocení by mělo napomáhat k vytváření vědomého úsilí žáka o zlepšení, s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii, zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

Občanské kompetence

Výuka práva vede žáka k uznávání hodnot a postojů podstatných pro život v demokratické společnosti, zvláště v oblasti respektování práv a osobnosti druhých lidí, k dodržování zákonů, k jednání v souladu s morálními principy, k zájmu o politické dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by si měli osvojit základní vědomosti potřebné k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Výuka je zaměřena na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žák se prostřednictvím studia tohoto předmětu orientuje v právní úpravě občanských, obchodních a pracovněprávních vztahů, umí vyhledat příslušnou právní úpravu a předpis, je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy, zná svá práva a povinnosti v oblasti BOZP a PO.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Předmět právní nauka rozvíjí znalosti a dovednosti žáků v rámci soudobého světa, které jsou potřebné pro občanské rozhodování a jednání. Výuka směřuje zejména k rozvoji odpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na získávání přehledu o způsobech ochrany přírody, péče o zdraví a bezpečnosti při výkonu práce s využitím patřičných právních nástrojů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se naučili orientovat ve světě práce a aktivně rozhodovali o své profesní kariéře. Cílem je, aby si uvědomili význam vzdělání, uměli zhodnotit možnosti dalšího vzdělávání a byli motivováni k celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a služeb, získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí a využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Znají a uplatňují právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti. Při interakcích v digitálním prostředí respektují pravidla chování a jednají eticky, respektují kulturní rozmanitost, aktivně vystupují proti nepřijatelnému chování v online světě, v různém digitálním prostředí pracují s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních.

Mezipředmětové vztahy:

- Ekonomika,
- Ekonomie,
- Účetnictví,
- Základy společenských věd,
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie.

Právní nauka – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, - uvede příklady právní ochrany a právních vztahů, - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství. Žák: - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek, - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace. Žák: - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů. Žák: - seznámí se s hlavními pravidly vedení správního řízení. Žák: - seznámí se s hlavními pojmy a postupy v oblasti trestního práva, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, Žák: - seznámí se s podmínkami pro vznik, změny a ukončení pracovního poměru - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na příkladech - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - vysvětlí základní úkoly a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování BOZP a požární prevence - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a	1. Člověk a právo - právo a spravedlnost, právní stát - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice 2. Občanské právo - občansko-právní vztahy - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví - smlouvy, odpovědnost za škodu 3. Rodinné právo - vztahy v rodině 4. Správní řízení - zásady správního řízení 5. Trestní právo - trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení, notáři, advokáti a soudci - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými 6. Pracovní právo, Zákoník práce - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání, - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence, řízení bezpečnosti práce v podmínkách, organizace na pracovišti, problematika BOZP při provozu technických zařízení	6

bezpečnostních rizik na konkrétní situace, - uveďte příklady bezpečnostních rizik, event nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence. Žák: - orientuje se v obsahu vybraných smluv, - porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, - orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů – např. ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků. Žák: -srovná právní systém ČR a EU, -uveďte příklady sjednocení obou systémů.	7. Obchodní závazkové vztahy - obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik - kupní smlouva (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - závady plnění, odpovědnost za vady 8. Právo v EU - právní systém EU	
---	---	--

Písemná a elektronická komunikace

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Počet konzultací:	6

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zvýšení kvality a produktivity práce na počítači, kdy dovednost psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a je základem počítačové gramotnosti. Výuka rozvíjí logické uvažování a rozvíjí kultivovaný písemný projev nejen z hlediska odborné stylizace, ale také logické, věcné a gramatické správnosti. Využívání textového editoru, znalosti normalizované úpravy písemností a organizace písemného styku napomáhají k rozvoji odborných kompetencí žáků.

Charakteristika učiva

Obsahem první části učiva je nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, bez vyhledávání kláves zrakem a provádění vyznačených korektur. Ve druhé části se žáci zdokonalují v psaní na klávesnici pro administrativní práci a efektivně si osvojí pravidla pro vyhotovení písemností v normalizované úpravě. Třetím vzdělávacím okruhem je zpracování vnitropodnikových písemností, žádostí a osobních dopisů.

Afektivní cíle vzdělávání

Výuka vede k tomu, aby se již v teoretické přípravě žáci naučili aktivně formulovat a obhajovat své názory, postoje i výsledky své práce, reflektovali názory druhých, odhadovali výsledky svého jednání a chování v různých situacích, přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany ostatních lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku.

Strategie výuky

Významný podíl při výuce má samostatná praktická činnost žáků. K nácviku psaní všemi deseti se využívá výukový program, pro vyhotovení normalizovaných písemností programy MS Office. Ve výuce se projevuje snaha o propojení teorie s praxí, informace pro samostudium jsou žákům podávány prostřednictvím prostředků informačních technologií.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána obecným cílem a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období v pololetních zkouškách hodnocen na základě prověření získaných praktických dovedností (psaní na klávesnici) a vědomostí o obsahové náplni a stylizaci dopisů s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování domácích úkolů a zadaných písemností). U psaní na klávesnici je měřítkem hodnocení přesnost, u písemností se posuzuje odborná stylizace, věcná a gramatická správnost, odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy. Formativní hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí žáka o zlepšení, s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince, je doplňováno sebehodnocením.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci ovládají klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, využívají editační funkce textového editoru. Na základě normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizují základní standardní písemnosti. Žáci ovládají potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, a vytváří, vylepšují digitální obsah v různých formátech.

Učí se pracovat cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě.

Učí se poznávat a osvojovat si poznatky, pracovní nástroje a postupy pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Při písemné komunikaci je kladen důraz na rozvoj profesních dovedností žáků. Mají věcně správně zpracovávat přiměřeně náročné písemnosti a dodržovat přitom odbornou terminologii, jazykové a stylistické normy. Naučit se pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených a přijmout výsledky hodnocení své práce.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Předmět se orientuje hlavně na obchodně podnikatelské aktivity a kvalitu práce.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák získá dovednost jednat s lidmi a nakládat s informacemi, získá přiměřenou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, úctu k materiálním a duchovním hodnotám.

Člověk a životní prostředí

Žák získá dovednost řešit environmentální problémy v oblasti korespondence.

Člověk a svět práce

Žák získá dovednost písemné sebeprezentace pro vstup na trh práce a profesního jednání při styku s obchodními partnery a zákazníky. Správně sestaví potřebné dokumenty. Osvojí si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, vycházející ze znalostí práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů a orientace na trhu práce.

Informační a komunikační technologie

Zdokonalování se ve schopnosti používat prostředky výpočetní techniky v běžném a profesním životě, pracuje samostatně s výukovým a aplikačním programovým vybavením.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Digitální technologie využívá bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě v běžném i profesním životě.

Mezipředmětové vztahy:

Využití dovedností získaných v předmětu písemná a elektronická komunikace je důležité ve všech vyučovaných předmětech.

Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: -rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou; -zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; - dodržuje předpisy týkající se BOZP. Žák: -zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je dle normy, - stylizuje texty - manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel Žák: - stylizuje osobní dopisy zaměstnancům, písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků, - stylizuje a napíše běžné písemnosti spojené s nákupem zásob např. nabídku, objednávku, - vyhotoví písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, - vyhotoví písemnosti při prodeji a realizaci dodávky - na příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení Žák: - uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	1. Psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek. 2.Zpracování písemností a manipulace s nimi - pravidla normalizované úpravy písemností a adres - náležitosti a druhy tabulek - pravidla stylizace dopisů a dokumentů 3. Písemnosti při řízení podniku - osobní dopisy, žádosti, zápisy - písemnosti při nákupu - písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru - písemnosti při realizaci dodávky a řešení závad plnění 4.Interpersonální komunikace a společenský styk	6

Hospodářský zeměpis

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Hospodářský zeměpis
Počet konzultací:	6

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb geografické sféry se zvýrazněním hospodářských aspektů. Předmět rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství. Hospodářský zeměpis intenzivně vede žáky k vyhledávání, ke sběru a ke třídění informací o obyvatelstvu a hospodářství v makroregionech, k samostatné práci s tematickými mapami a se statickými materiály. Žáci poznávají ekonomickou úroveň států, rozdělení světa podle hospodářské vyspělosti, mimoevropské civilizace a kulturu.

Charakteristika učiva

Hospodářský zeměpis vychází ze vzdělávacích oblastí tržní ekonomika a národní a světová ekonomika. Obsahuje tematické celky: Globální aspekty světové ekonomiky a Regionální aspekty světového hospodářství. Pochopení mechanismu šíření globálních procesů umožňuje žákům lépe porozumět světu a kvalitněji se v něm uplatnit.

Afektivní cíle vzdělávání

Cílem výuky je poznání evropských a neevropských kultur, zvyků, způsobu života v závislosti na přírodních podmínkách tak, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášlivosti.

Strategie výuky

Výuka je založena především na samostatné práci žáků a řešení problémových úloh. Jako informační zdroje jsou použity učebnice, mapové soubory, odborné publikace, statistické materiály a všechna dostupná masmédia. Součástí studia je vypracování samostatného projektu. Převládá individuální, resp. individualizovaná forma výuky.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána obecným cílem vzdělávání a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období hodnocen na základě prověření znalostí při pololetních zkouškách s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování projektu, situačních zpráv a průběžných testů). Hodnotí se schopnost pracovat s mapami, důraz je kladen na znalost místopisu jak světového, tak českého. U projektových úkolů se hodnotí schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace potřebné pro zpracování úkolů, úroveň prezentace projektů, pochopení a použití odborné terminologie. Učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Komunikativní kompetence

Rozvíjí se schopnost žáků formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých a přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen ověřovat si získané poznatky a využít je ve své práci, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Žáci se studiem mimoevropských kultur učí nepodléhat předsudkům vyplývajícím z neznalosti a budovat vstřícné mezilidské vztahy s pochopením pro odlišnosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci se učí podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Matematické kompetence

Žáci vytváří různé formy grafického znázornění – tabulky, schémata, diagramy, grafy a dokáží správně použít a převádět délkové jednotky – práce s mapou, měřítko mapy.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s informacemi z různých zdrojů, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků, využívali vhodné aplikace a služby, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Je kladen důraz, aby při sdílení informací jednali eticky a s respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Předmět přispívá k rozvoji dovedností, které souvisí s prostorově orientační funkcí předmětu, čtení a použití map různého měřítka a obsahu.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli kriticky tolerantní, dovedli jednat s lidmi a byli ochotni se angažovat i ve prospěch lidí v jiných zemích a kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Zeměpis vychovává žáky k pochopení souvislostí mezi přírodním prostředím a lidskými aktivitami. Žáci se seznamují s lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, s vlivy prostředí na člověka a obráceně.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou využít svých osobnostních a profesních odborných schopností k uplatnění na trhu domácím i zahraničním práce.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby využíval běžně vhodné digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, budoval si vlastní vzdělávací prostředí, sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používal digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí, dokázal zpracovat statistická a demografická data, efektivně pracoval s online mapami.

Mezipředmětové vztahy:

Výuka předmětu Hospodářský zeměpis navazuje na vědomosti a dovednosti získané v předmětech:

- Základy společenských věd,
- Ekonomika,

- Ekonomie,
- Informační a komunikační technologie,
- Základy přírodních věd,
- Matematika.

<u>Zeměpis – 1. ročník</u>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky, - dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky, - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitější z nich - dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje. Žák: - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), - provede srovnání regionů České republiky, - pracuje s mapami.	1. Globální aspekty světové ekonomiky - ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství - sociální problémy lidstva - vztahy politiky a ekonomiky - člověk a příroda - územní plánování, regionální politika 2. Regionální aspekty světového hospodářství - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, - světová ekonomická integrace - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů	6

Ekonomická cvičení

Základní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Kód název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Škola 2000
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, distanční
Datum platnosti:	1. 9. 2022
Název předmětu:	Ekonomická cvičení
Počet konzultací:	16

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět ekonomická cvičení navazuje na předměty ekonomika, účetnictví, právní nauka, matematika, písemná a elektronická komunikace. Cílem předmětu je prohloubit znalosti žáků zejména v oblasti podnikové ekonomiky. Rozšiřuje a upevňuje poznatky, týkající podniku a jeho činností a zároveň pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Žáci jsou vedeni k samostatnému řešení příkladů tak, aby dokázali teoretické poznatky aktivně aplikovat do vlastní praxe. Seznamuje žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických šetření především na podnikové úrovni. Výuka by měla žákům pomoci nahlédnout do světa praktické ekonomické činnosti podniku.

Charakteristika učiva

Předmět blíže seznamuje žáky s problematikou podnikové ekonomiky, se strukturou firmy, formami podnikání, její organizací a řízením, právní úpravou týkající se činnosti podniku, se vztahy podniku k vnějšímu okolí, s financováním podniku, personálním zabezpečením. Žáci se seznámí se základními ekonomickými ukazateli a jejich vyhodnocení. Pracují s vybranými právními normami, orientují se v základních dokumentech podniku. Vybrané informace zpracují pro účely statistického šetření.

Afektivní cíle vzdělávání

Předmět rozvíjí smysl žáků pro přesnost, pečlivost, systematickост, zodpovědnost a samostatnost.

Strategie výuky

Výuka je založena především na samostatné práci žáků. Klíčovou metodou je využití teoretického základu všech ekonomických předmětů a prostředků informačních technologií. K naplnění hlavního cíle, s ohledem na věk a praktické zkušenosti převážně dospělých žáků, probíhá výuka metodami, které napomáhají upevňovat a rozvíjet poznatky z ekonomické praxe. Samostudium využívá tyto metody a formy práce: samostatná příprava individuální (s odbornými texty, zákony, výukové materiály s využitím PC, internet), samostatná domácí práce (řešení zadaných příkladů a testů, vyhledávání a zpracovávání informací, práce s interaktivními formuláři a doklady). Na konzultacích se uplatňuje zejména diskuse a diagnostický rozhovor k zadaným úkolům. Žáci vyslovují svůj názor na problém a diskutují o něm s vyučujícím, zpracovávají souvislé příklady, které vychází z ekonomické praxe. Učí se pracovat s předpisy, které upravují podnikání. Vyučující v roli konzultanta vede žáky k poznání, že ekonomika má své nezastupitelné místo při řízení podniku. V návaznosti na změnu zákonných norem a předpisů je výuka vhodným způsobem aktualizována.

Hodnocení výsledků žáka

Kritéria hodnocení jsou dána obecným cílem a vnitřním řádem školy. Žák je za příslušné období v pololetních zkouškách hodnocen na základě praktické aplikace získaných dovedností (zpracování

souvislých příkladů) s přihlédnutím k průběžné práci během školního roku (včasnost a správnost vypracování domácích úkolů a průběžných testů z okruhů s popisnými tématy). Podkladem pro klasifikaci jsou hlavně dovednosti žáků činnostního charakteru. Posuzuje se správnost, přesnost, pečlivost při provádění zápisů a schopnost samostatné interpretace výsledků, popř. schopnost navrhnout pro ekonomické rozhodování nejlepší varianty řešení. Hodnocené by mělo žákům, s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince, pomáhat překonávat případné nedostatky, povzbudit je, orientovat je pozitivním směrem a kladně je motivovat. Mělo by napomáhat k vytváření vědomého úsilí žáka o zlepšení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k efektivní práci a učení, k využívání různých informačních zdrojů, pracuje s právními normami.

Kompetence k řešení problému a komunikativní kompetence

Žák řeší samostatně případové studie z podnikové praxe, uplatňuje při jejich řešení různé metody práce a získané informace je schopen využít a interpretovat.

Personální kompetence

Žák by měl odhadnout důsledky svého jednání a chování, přiměřeně reagovat na hodnocení a jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má přehled o uplatnění na trhu práce, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umí komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem a rozumí podstatě principu podnikání a tržnímu prostředí.

Matematické kompetence

Žáci aplikují znalosti matematiky v ekonomické praxi

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Předmět rozvíjí znalosti žáků v oblasti obchodně podnikatelských aktivit. Žáci by měli být schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a administrativních aspektech podnikání, pracovat s běžným i aplikačním programovým vybavením, orientovat se ve vybraných ekonomických ukazatelích a správně je interpretovat. Cílem výuky je propojit získané odborné znalosti a dovednosti s důrazem přesnou a kvalitní práci.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby se orientovali v masových médiích a odolávali myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se naučili pracovat s právními předpisy, byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace zejména pro svůj profesní život. Předmět Ekonomická cvičení shrnuje celou skupinu témat světa práce a podnikání.

Člověk a životní prostředí

Žák získá dovednost řešit environmentální problémy v oblasti podnikatelských aktivit.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby efektivně využíval digitální nástroje potřebné a vhodné k odborné činnosti, běžně využíval digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, znal a uplatňoval právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti, vyjadřoval se pomocí digitálních prostředků a vytvářel vlastní digitální obsah v různých formátech.

Mezipředmětové vztahy:

- Účetnictví,
- Ekonomika,
- Právní nauka,
- Matematika,
- Písemná a elektronická komunikace,
- Informační a komunikační technologie.

Ekonomická cvičení – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet konzultací
Žák: - chápe podnik jako subjekt NH, složitost jeho vnitřních a vnějších vztahů, - správně aplikuje a upevňuje si své poznatky z předcházejících témat ekonomických předmětů, - popisuje fungování podniku od jeho založení, - sestaví základní výkazy (rozhadu, výsledovku) - pracuje s doklady- vyhotovení, kontrola, likvidace - pracuje s vybranými právními normami, - vyhledá, vyhodnotí a zpracuje potřebné informace - provede základní výpočty, - zaúčtuje vybrané účetní případy dle zadání a dokladů. Žák: - v rámci mezipředmětových vztahů aplikuje znalosti z účetnictví, práva, statistiky, písemné a elektronické komunikace v podnikové praxi. - pochopí podnik jako relativně uzavřený celek v návaznosti na vnější okolí.	1. Ekonomika fiktivního podniku, jeho vnitřní a vnější vztahy, postavení v NH. Manažerské účetnictví. - založení podniku - vybrané účetní případy spojené s hlavní činností, financováním, pořízením majetku a jeho evidencí, prodejem, personální činností, - zúčtovací vztahy, daně - náklady a výnosy a HV - zpracování informací, výkazy 2. Příprava k praktické maturitní zkoušce z ekonomických předmětů - zpracování souvislého příkladu - řešení praktických příkladů	16

8. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Struktura pedagogického sboru odpovídá požadavkům výuky. Pedagogický sbor tvoří plně kvalifikovaní učitelé, učitelé jsou seskupeni podle svých aprobací do 2 předmětových komisí. Vzdělávací strategie vychází ze zvláštností distanční formy studia vyučovaných předmětů, přihlíží k věku a zkušenostem jednotlivých žáků. Důraz se klade na zajištění vzájemné spolupráce při osvojování moderních metod učení s podporou využití prostředků informačních technologií.

Škola zajišťuje soulad vzdělávacích činností pedagogických pracovníků s cíli, které stanovují příslušné zákony a RVP. Vytváří podmínky pro naplňování práva a povinnosti pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, kde pracuje výchovný poradce a metodik prevence. ŠPP se v rámci své činnosti obrací i na externí spolupracovníky, kteří poskytují program, který vede k rozvoji kompetencí žáků i pedagogů. Ke komunikaci uvnitř a vně školy využívá škola prostředí Google. Pro distanční výuku (sdílení studijních materiálů, odevzdávání domácích úkolů apod.) je využíváno prostředí Google Workspace, zejména pak G-Učebny a G-Meet. Rodiče i žáci mají možnost sledovat přes internet studijní výsledky prostřednictvím systému Bakaláři, rozvrh a kalendář akcí na školních webových stránkách. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí, škola poskytuje zapůjčení ICT techniky, učebnic a dalších studijních materiálů.

Škola sídlí v pronajatých prostorách SPŠE v Praze 2. Vybavení školy vytváří optimální prostředí pro uskutečňování vzdělávání, které splňuje jak obecné požadavky platných právních norem, tak konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání v oboru Obchodní akademie.

9. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola rozvíjí partnerství se zaměstnavateli žáků, Magistrátem hl. m. Prahy, odbornými asociacemi a úřady práce.

Vedení školy využívá podnětů všech partnerů a přijímá na základě spolupráce opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce se zaměstnavateli:

- škola podle § 65 zákona č. 561/ 2004 Sb. a souvisejících předpisů uzavírá smlouvu o spolupráci se sociálními partnery, fyzickými a právnickými osobami. Na základě této smlouvy vykonávají žáci u těchto partnerů odbornou praxi pod vedením jmenovaných instruktorů a získají tak nejnovější praktické informace a zkušenosti,
- sociální partneři se mohou podílet na tvorbě vzdělávacích programů, a poskytovat škole podněty k jejich inovaci,
- absolventům mohou prostřednictvím školy předat pracovní nabídky.

Spolupráce s rodiči nezletilých žáků:

- rodiče nezletilých žáků mají nepřetržitý přístup do elektronické evidence klasifikace, prostřednictvím systému Bakalář mohou komunikovat se školou,
- rodiče se kdykoli mohou obrátit s problémem na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vyučujícího předmětu,
- u žáků ohrožených školním neúspěchem škola organizuje individuální schůzky s rodiči, kde vedení školy společně s výchovným poradcem, třídním učitelem, rodičem a žákem hledá příčiny neúspěchu a nastavuje pravidla, aby žák mohl řádně studovat.

Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy:

- škola s magistrátem spolupracuje především v oblasti financování.

Spolupráce se školskou radou:

- v souladu s § 167 zákona č. 561/2006 Sb. pracuje ve škole školská rada.
Školská rada je jedním z demokratických pilířů moderního řízení školy, její veřejné kontroly a poskytování zpětné vazby. ŠR poskytuje škole podporu, pomáhá s řešením problémů.

Spolupráce výchovného poradce a školního metodika prevence např. se:

- školským poradenským zařízením, zařízením primární prevence, PPP pro Prahu 1,2 a 4.

Spolupráce s úřadem práce:

- škola sleduje situaci na trhu práce, v případě zájmu připraví pro ÚP rekvalifikační kurzy.

Spolupráce s veřejností

- škola nabízí mimo distančního studia i jednotlivé zkoušky (podle §113 zákona 561/2004 Sb.)

Spolupráce s VŠ

- škola úzce spolupracuje s VŠFS.

10. POZNÁMKA KE GENDEROVÉ PROBLEMATICE

V celém textu ŠVP jsou používány mužské tvary pro označení jednotlivých kategorií pedagogických pracovníků (ředitel, učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, aj.) a žáků. Neznamená to však, že bychom tím chtěli přehlédnout ženský element. Jde nám o co nejjednodušší a nejstručnější vyjádření.

11. ZPRACOVATELÉ

Ředitelka školy

Ing. Andrea Pospíšilová

Koordinátorka tvorby ŠVP

Ing. Andrea Pospíšilová, Ing. Šárka Pirklová

Členové týmu tvorby ŠVP:

Mgr. Josef Zemek – ČJL

Ing. Jana Poláčková, Ing. Šárka Pirklová - ECV, UCE

Ing. Andrea Pospíšilová - EKO, EKN,

Ing. Jana Dušejovská - PRN

Mgr. Pavla Haschová – AJ, ZSV

Mgr. Zuzana Petržílková – RJ

Mgr. Marie Oktábcová - NJ

Mgr. Martin Ždánský – MAT, ZPV

Ing. Jan Šváb - IKT

Mgr. Věra Legátková – ZEM

Zpracovatelé úvodních částí

Ing. Andrea Pospíšilová